Writing Resumes, CVs &

Jobs Online

كيفية كتابة السيرة الذاتية
والبحث عن الوظائف داخل شبكة الإنترنت



خالد محمد خالد

بسم الله الرحمن الرحيم

نرفع درجات من نشاء وفوق كل ذى علم عليم

صدق الله العظيم

كتابة السيرة الذاتية والبحث عن الوظائف

داخل شبكة الإنترنت

Writing Resumes, CVs & Jobs Online

خالد محمد خالد

دبلوم وماجستير الإنترنت من الولايات المتحدة الأمريكية

المركز العلمى لتبسيط العلوم

http://www.books4internet.com

E-mail: scss@books4internet.com

khaled@books4internet.com

المركز الرئيسى / مصطفى كامل - إسكندرية - مصـــر

تليفاكس : ٥٢٩٨٤٢٨ - ٢٠٣ + موبايل: ٠١٠٦٣٦٧٤٦٧

لمن هذا الكتاب :

هذا الكتاب يعتبر دليل ومرشد هام :

- للباحثين عن وظائف جديـدة داخـل وخـارج الـوطن العربى.
- للطلاب والباحثين بكافة تخصصاتهم.
- طلاب المعاهد والجامعات .
- عمال وموظفى الوطن العربى.
- رجال الأعمال وشركات القطاع الخاص .

داخل هذا الكتاب:

الإنترنت كبرى وكالات التوظيف العالمية.

كيفية كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية.

أمثلة لكتابة السيرة الذاتية والخطاب الإستهلالى.

كيفية الحصول على وظيفة بسهولة.

التجهيز للمقابلة الشخصية.

كيفية عمل موقع بالإنترنت يحمل سيرتك الذاتية مجاناً.

كيف تنشر سيرتك الذاتية داخل شبكة الإنترنت.

أهم المواقع التى تستخدم للبحث عن الوظائف فى العالم.

كتابة السيرة الذاتية والبحث عن الوظائف داخل شبكة الإنترنت

Writing Resumes, CVs & Jobs Online

رقم الإيداع بدار الكتب المصرية : ٢٠٠٦/٧٤٣٩

الترقيم الدولى ISBN : 977-6197-02-7

إهداء

إلى روح والدى

الذى علمنى أن لكل شيء زكاة .. وزكاة العلم تبليغه للآخرين

إلى والدتى التى علمتنى أن أحب الناس والدنيا جميعا ...

شكر وتقدير

أتقدم بخالص الشكر لكل من ساعدنى فى إتمام هذا العمل المتواضع ليضع نور الأمل داخل عيون إخوانى وأخواتى مستخدمى شبكة الإنترنت ..

المقدمة

أخى القارىء ، أختى القارئة هذا الكتاب ليس السلاح الوحيد للحصول على وظيفة أو عمل إن لم تتسلح أنت بتقوى الله أولاً ، إنطلاقاً لقوله سبحانه وتعالى :

من يتق الله يجعل له مخرجاً ويرزقه من حيث لا يحتسب

صدق الله العظيم

وقد علمنا الله سبحانه وتعالى من أين نأتى بالرزق حين أمرنا سبحانه وتعالى بالإستغفار والمداومة عليه كما كان يستغفر خير البرية سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة وأزكى السلام فى اليوم والليلة مائة مرة .. فقال سبحانه وتعالى:

فقلت إستغفروا ربكم إنه كان غفارا ، يرسل السماء عليكم مدرارا ، ويمددكم بأموال وبنين ويجعل لكم جنات ويجعل لكم أنهارا

صدق الله العظيم

وقد بدأت فى كتابة مادة هذا الكتاب مستعيناً بالله سبحانه وتعالى أن يوفقنا إلى ما فيه الخير وإلى ما يرضاه وأن يخلف علينا جميعاً بالرزق الحلال ولو قليلاً وأن يباعد بيننا وبين الرزق الحرام ولو كثيراً ...

وقد قمت بتجميع مادة هذا الكتاب من أكثر من عشرة كتب فى مجال البحث عن الوظائف عبر شبكة الإنترنت وكتابة السيرة الذاتية ونشرها داخل مواقع بالشبكة ، وهذه الكتب معظمها كتب أجنبية (نشرتها دور نشر أمريكية وبريطانية) . وقد إعتمدت فى الكتابة على البحث بشبكة الإنترنت عن أهم المواضيع والتقارير ومواقع شبكة الإنترنت التى تدرس وتقدم خدمات ونصائح هامة لكل من أراد وظيفة أو عمل حول العالم .

وطبعاً عملية جمع المواقع الخاصة بالوظائف والسيرة الذاتية تمت بعناية شديدة وذلك بعد زيارة كل هذه المواقع للتأكد من أنها مفيدة للشعب العربى.

بدايةً قد قدمت كيفية كتابة السيرة الذاتية وقد ركزت على كتابتها باللغة الإنجليزية لمدى إحتياج الباحث عن وظيفة لها لتمكنه من مراسلة الشركات الأوروبية والأمريكية وطبعاً لم أنسى كتابة كيفية كتابتها باللغة العربية.

ولأن شبكة الإنترنت أصبحت من أكبر وكالات التوظيف العالمية رواجاً وإنتشاراً وسهولة فى تداولها ، ولأنها أصبحت أرض خصبة لتلاقى الشركات و طالبى الوظائف فقد خصصت جزءاً كبيراً فى هذا الكتاب لشرح كيفية الإستفادة من هذه الشبكة العملاقة للبحث عن وظائف وإرسال السيرة الذاتية للشركات عبر الشبكة دون جهد أو مشقة وفى أسرع وقت ممكن .

وقد إعتمدت فى كتابة هذا الكتاب أيضاً على خبرتى العملية حيث عملت مديراً تنفيذياً بإحدى شركات الإستيراد والتصدير لمدة ثمانية سنوات ، وأيضاً عملت مديراً للمبيعات بشركة إليكترونيات أمريكية لمدة أربعة سنوات مما مكننى من أخذ خبرة كبيرة فى مجالات التوظيف وأنواعها وما المقاييس اللازمة لقبولها.

وكما عودت إخوانى و أخواتى دائماً على تقديم الكتب التى تحوى جزءاً كبيراً من خبرتى العملية ليكون أكبر دليلاً لصحة ما أقدمه لكم من معلومات مما يعطيكم الثقة دائماً لقراءة الكتب الخاصة بى.

أسأل الله سبحانه وتعالى أن يوفقنى وإياكم إلى ما فيه الخير .

خالد محمد خالد

الباب الأول

السيرة الذاتية

أنواعها وكيفية كتابتها

● لماذا تحتاج إلى السيرة الذاتية ؟

why do you need a résumé ?

السبب الرئيسي لكي تمتلك سيرة ذاتية **Resume or C.V.** بسيط جداً وهو أن معظم أصحاب العمل **employers** يطلبونها وحتى إن لم يطلبها صاحب العمل فالسيرة الذاتية هي أعظم الطرق الناجحة لكي تقدم مؤهلاتك وقدراتك وخبراتك.

هذا بالإضافة إلى أن عملية كتابة السيرة الذاتية ضرورية جداً للتجهيز لمقابلة شخصية **interview** مع صاحب العمل .

● ما هي أنواع السيرة الذاتية ؟ Resume types ?

نتساءل سوياً ما هي السيرة الذاتية المناسبة لكل شخص وما هي الأنواع التي سوف نكتب بها السيرة الذاتية .

هناك ثلاثة أنواع رئيسية للسيرة الذاتية :

1. النوع الأول : السيرة الذاتية حسب الترتيب الزمني **Chronological Resume** ٢
2. النوع الثاني : السيرة الذاتية حسب المهارات **Functional Skills and Resume**
3. النوع الثالث : السيرة الذاتية المركبة **Combination Resume**

النوع الأول : Chronological resume

هذا النوع من السيرة الذاتية تعتمد في كتابته على تقدم خبرتك طول حياتك مرتبة ترتيباً زمنياً .

٣

يركز على ماذا كنت تعمل ؟ وما أهم الإنجازات التي قمت بعملها .

هذا النوع يقدم صورة كاملة لتاريخك الوظيفي مركزاً على الترقيات والمسئوليات التي مررت بها .

إذا كانت خبراتك ودراساتك السابقة تدعم وظيفتك المتقدم إليها يجب أن تستخدم هذا النوع من السيرة الذاتية .

من المميزات الكبيرة لهذا النوع أنه سهل عمله ، فيمكن عمل سيرة ذاتية بهذا النوع في ساعة واحدة تقريباً .

النوع الثاني : Skills and Functional Resume

يركز هذا النوع على المهارات المكتسبة أثناء العمل .

أصحاب العمل أحياناً يكرهون هذا النوع من السير الذاتية لأنه لم يمدهم بصورة واضحة للتاريخ الوظيفي .

أيضاً هذا النوع لا يرد أو يجيب على أسئلة يود أصحاب العمل أن يجدوا لها إجابة في السيرة الذاتية مثال : هل المتقدم للعمل قد أسند إليه مسئوليات كثيرة أثناء عمله السابق .

يستخدم هذا النوع من السير الذاتية إذا قمت بتغير وظيفتك وتقدمت لوظيفة أخرى ليس لها علاقة بالوظيفة الأولى .

النوع الثالث : Combination resume

ننصح المتقدمين للوظائف استخدام هذا النوع من السير الذاتية حيث أنها تحتوى على أحسن ما في النوع الأول والثاني ، فهو يقدم المهارات **skills** والمعرفة **knowledge** المتعلقة بالوظيفة المتقدم إليها وأيضاً يقدم خبراته

العملية ومراحل دراسته السابقة مدعمة للمهارات التي يملكها مـــع بعـــض الأمثلة ..

اجعل سيرتك الذاتية شيقة للقارئين :

- من الملاحظ أن معظم المتقدمين للوظائف يريدون أن يظهـــروا قـــوة السيرة الذاتية الخاصة بهم لدرجة انهم يحكون قصة حياتهم على مدى ٥ أو ٦ صفحات مما يجعل أصحاب العمل يقرؤون السيرة الذاتيـــة بملل وضيق شديد ..

- لابد أن تظهر سيرتك الذاتية مثل وثيقة أو إعلان تسويقي مـــشوق وهي طريقة لنقل خبراتك وإنجازاتك .
- صاحب العمل لا يريد أن يستمع إلى قصة حياتك لذلك لابـــد أن تكتب ما يريده صاحب العمل أن يسمعه ..
- قم بالتركيز على إنجازاتك وقم بسرد حقائق تدعم إنجازاتك .

مثال : إذا أردت أن تقول أنك كنت مدير مبيعات :

لا تكتب **Sales director** فقط

بل أكتب

Sales director.
Increased sales threefold over 2 – year period

وأيضاً هذا المثال :

Developed new product that added $2 million in sales and increased market segment's gross margin by 12 percent.

لاحظ هنا أننى لم أضف " أنا " I فلا تكتب :

I increased
I developed

- لا تذكر أسباب تركك للعمل السابق بطريقة غير لائقة أو مهذبه ، فلا تذكر مثل هذه الجمل الآتية :

"Company sold" قد تم بيع الشركة

"Boss was an idiot" صاحب الشركة كان غبي

"Left to make more money" تركت الشركة السابقة لكي أحصل على مال أكثر

- أطلب من أصدقائك أن يراجعوا السيرة الذاتية الخاصة بـك لكـي تستفيد من تعليقاتهم فإذا كان هناك تغير مقترح فتأكد أن هذا التغير يقوم بتطوير السيرة الذاتية الخاصة بك ..

- **الشكل والمظهر Appearance and Formatting :**

معظم أصحاب العمل لديهم كومة من طلبات مقدمي الحصول على الوظائف Applicants في أدراجهم ، الباحثون يقولون أن صاحب العمل يقضى في قراءة السيرة الذاتية الواحدة ما بين ١٠ إلى ٢٠ ثانية لكل سيرة ذاتيـــة ، لذلك فإن شكل السيرة الذاتية ومضمونها يجب أن تضمن لصاحب العمـــل قراءتها بسهولة ويسر على أن تنقل له المضمون كاملاً .

ونصيحتى :

لا تستخدم أساليب مزخرفة لنوع الخط المستخدم ، قم باســتخدام **Arial And Times new Roman** بحجم خط لا يتعــدى الـــ ١٠ أو الـــ ١٢ .

استخدم محددات السطور (**Bullets**) لعمـــل شـــكل منـــسق للسيرة الذاتية مما يؤدى إلى سهولة قراءتها .

أو قم باختيار **AutoShapes** لكي تختـــار أشـــكال كـــثيرة لتنسيق المستند .

● طول ﴿ حجم ﴾ السيرة الذاتية :

نقترح عليك أن لا تزيد من عدد صفحات كتابة السيرة الذاتية واقترح عليك أن لا تتعدى الصفحتين وإن استطعت أن تجعلها صفحة واحدة فهذا أحسن للقارئ أو صاحب العمل.

ضع نقاط افتتاحية **Key points** لكل جملة حتى تكون أشبه بوثيقة أو مستند إعلاني .

ويجب أن تستخدم جمل قصيرة .

لا تستخدم كلمة **I** (أنا) في تقديم نفسك

مثال :

إذا أردت أن تقول أنا أنجزت ١٠% نسبة مبيعات زيادة ، لابد أن تحذف كلمة أنا (**I**)

I achieved 10 percent increase in sales

قم بإسقاط كلمة **I** من الجملة لتصبح

Achieved 10 percent increase in sales

الشكل العام لكتابة السيرة الذاتية

- Contact Information
- Objective (optional)
- Career Highlights / Qualifications (optional)
- Experience
- Education
- Skills
- References available upon request

وسوف نسرد بهذا الكتاب إنشاء الله مئات المواقع بشبكة الإنترنت تتيح لك تحميل أشكال جاهزة لكتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية وأيضاً مواقع للبحث عن وظائف فى شتى أنحاء العالم .. لذلك لن أسرد هذه الأشكال فى هذا الكتاب ..

الباب الثانى

كيفية الحصول على وظيفة

Getting a Job

■ من أين نبدأ ؟

هل أنت غير راض عن عملك الحالي ؟

هل تحس أو تشعر باستياء مع رئيسك الحالي؟

هل أنت غير راض عن مرتبك الحالي؟

معظم الناس لا يفكرون في تغيير وظيفتهم بالرغم من الإحساس بالضيق الشديد في مكانهم الحالي ، وذلك لأنهم يخشون أن خبراتهم وقدراتهم العملية لا تدعمهم للحصول على وظيفة أخرى بمكان آخر .

بالطبع كل هذا صحيح ، وأصحاب العمل يفضلون الأشخاص الذين لديهم الكثير من الخبرات وخصوصاً التدريبات الحاصلون عليها .. فإذا أردت أن تتقدم لإحدى الوظائف لا بد أن تكون مسلح بقدرات وخبرات تؤهلك للترشيح لهذه الوظيفة.

وخصوصاً وأن أصحاب العمل **Employers** يفضلون الأشخاص الذين ليس لديهم سجل كبير من تعدد الوظائف في أماكن متعددة لذلك كن حريصاً أثناء التنقل من مكان إلى آخر.

● **هناك بعض الأسئلة يجب أن تراعى لكي تبدأ عملية البحث عن وظيفة :**

١ـ ماذا تحب في وظيفتك الجديدة ؟ ➤
٢ـ وماذا تكره في وظيفتك الجديدة ؟ ➤

إجابة هذان السؤالان سوف يساعداك على اتخاذ قرار تغير وظيفتك من عدمه .

فإذا كان رئيسك المباشر مثلاً إنسان يتسم بالغباء وإن لم تجد فرصتك الوظيفية ، وإن كان راتبك غير كافي فلابد أن تفكر في تغيير مكانك إلى مكان آخر ، أما إن كرهت العمل في الشركة فتأكد أنك لا يمكن أن تعطيها شئ لذلك فلابد من التفكير في تغير شركتك الحالية والبحث عن وظيفة أخرى بمكان آخر ..

وعملية تغير الوظيفة ليس بالسهل في هذه الأيام فلابد أن تفكر جيداً قبل تغير شركتك وتقيس قدراتك وخبراتك ومهاراتك هل هي مناسبة للحصول على وظيفة أخرى أم لا .

٣ـ ما هي المهارات التي تملكها ؟ ➤

هل أنت سريع في اتخاذ القرار ؟ **Quick in making decisions**

هل تملك مهارات فن التفاوض ؟ **Good negotiation skill's**

لابد أن تملك كثيراً من المهارات وهناك كثير من الكلمات تدل على أنـــك تملك مثل هذه المهارات ، أعتقد أن مثل هذه الكلمات إذا وضعت في السيرة الذاتية الخاصة بك أو لاحظها صاحب العمل أثناء مقابلتك فسوف يكون لها مفعول قوى جداً لترشيحك بالمنصب المعلن عنه وهذه الكلمات خطوة هامة جداً في تخطيط وظيفتك القادمة ونسرد منها على سبيل المثال لا الحصر الآتي :

رقابة / مراقبة / إشراف	**Supervision**
يملك مهارات الحديث مع الشعب	**Public speaking**
تخطيط / تصميم	**Planning**
حل المشكلات	**Problem solving**
الإدارة	**Management**
التحكم	**Control**
التعليم السريع	**Quick learning**
جدية التعامل مع الأولويات	**Good at managing multiple priorities**
التفاعل مع الزبائن أو العملاء	**Interaction with customer**
القرار السريع	**Quick decision**
طموح	**Ambitious**
نشيط / فعال	**Energetic**
مبدع	**Creative**

friendly	ودود / اجتماعي
flexible	لين / مرن
Mature	راشد / ناضج
Responsible	مسؤول
Confident	واثق
loyal	وفي / مخلص
Willing to learn	راغب في التعليم
Reliable	موثوق به
Hard working	عمل شاق
Trust worthy	جدير بالثقة
Enthusiastic	متحمس
Communicative	ذو اتصالات
Independent	حر / مستقل
Honest	مستقيم / صادق / مخلص
Resourceful	واسع الحيلة / داهية
Competent	قدير / كفء
Organized	مؤسس / منظم
Analytical mindset	محلل نفسي
Good time management	مهارات إدارية
	skills

يجيد التعامل مع المجموعة	**Good team worker**
التفاوض	**Negotiation**
يضع ميزانية	**Budgeting**
باحث	**Research**

٤. ما هي المهارات التي تملكها والتي ستستغلها في وظيفتك ؟ ➤

أسهل وسيله للإجابة علي هذا السؤال أن تختار هذه المهارات من القائمة السابقة حسب الأولويات ، لا بد على الأقل أن تملك ٢٥ مهارة من هذه المهارات.

٥. هل أخذت دورات تدريب خاصة للوظيفة المتقدم إليها ؟ ➤

مثال :

- إذا كنت ترغب في التقدم للحصول على وظيفة سكرتير فلا بد أن تأخذ دورات في **word processing** وبرنامج **ms excel.** وقليل من اللغة الإنجليزية .
- وإذا كنت ترغب في وظيفة مصمم صفحات ويب فلا بد أن تأخذ دورات مكثفة في برامج ولغات التصميم مثال **html** أو **front**

page أو غيره من البرامج الكثيرة ... وطبعاً إذا قمت بتنمية قدراتك لتصميم صفحات ويب فحاول بقدر الإمكان أن تدرس البرامج المساعدة للتصميم لإظهارها فى صورة تعكس مهارتك فى التصميم ، مثال هذه البرامج : **Java , Java script , dream weaver,....**

- إذا كنت ترغب فى وظيفة مصمم جرافيك فحاول دراسة أحدث برامج الجرافيك مثال **Photoshop 9 or 7** وليس **Photoshop 5** ، أيضاً حاول دراسة برامج الـ **Animation** والـ **Flash**
- أما إذا كنت مهندساً معمارياً أو إنشائياً مثلاً فحاول أن تدرس كل جديد فى مجالك وخصوصاً البرامج الجاهزة التى قد تغنيك عن القلم والمسطرة مثال برنامج **AutoCAD** وبرنامج **3Ds max or 3D studio**
- حتى الطبيب لابد وأن يتسلح بأسلحة تكنولوجية جديدة حتى يتميز على غيرة عند التقدم لوظيفة ، فمثلاً هناك أطباء يقومون بعمل عملية إستئصال المرارة عن طريق الجراحة (شق البطن) وهناك من يقومون بعملها عن طريق استخدام المنظار (عمل فتحات صغيرة لا تشوه البطن).

- إن كنت حاصل على البكالوريوس أو الليسانس ، حاول أن تتسلح بأسلحة العلم المتدرجة مثال الدبلومة والماجستير والـــدكتوراة ، لا تقف عند حد معين من العلم ما دامت وظيفتك ومهنتك تتطلـــب ذلك، وهو أمر من الله سبحانه وتعالى للمداومة على العلم والتعلم .
- أما إن كنت لا تكتب ولا تقرأ فهذا ليس عيب فيك ولكـــن هـــى حكمة الله سبحانه وتعالى فى كونه ، وتذكر أن معظم الإكتـــشافات والإختراعات كانت على يد حرفيين ومهنيين بغـــض النظـــر عـــن الدراسة بالمدارس والجامعات .. فما عليك إلا أن تقـــوم بالإبتكـــار لتتميز فى عملك الجديد، فمثلاً إن كان لديك فكرة لعمل ماكينـــة لتنافس بها الغرب والشرق فاكتبها بالخطاب الإستهلالى المرفق مـــع السيرة الذاتية لتشد إنتباه صاحب العمل بأنك تود تنمية وتطـــوير شركته فى حالة قبولك للعمل معه.

أي لكي تحقق الغاية .. لابد من إيجاد الو سيله ..

ولكي تختار وظيفتك المثالية تابع هذه الأسئلة :

٦. أين تحب أن تعمل ؟ ➤

هل تحب أن تعمل في مكتب أو خارج المكتب ، في مدينه كبيره أم صغيره ، في شركه كبيره أو في شركه بادئه؟

٧. ماذا ستقدم ؟ ➤

هل أنت جاهز أن تقضي ساعات كثيرة في العمل ، هل ستعمل في أيام الأعطال الرسمية والأسبوعية ؟

٨. ما هو المرتب الذي ترغب أن تحصل عليه ؟ ➤

إذا استطعت الإجابة على هذه الأسئلة ، فأنت جاهز لكي تختار وظيفتك المثالية.

شارك أصدقائك في الإجابة على هذه الأسئلة لكي تحصل على الإجابة المرجوة .

الباب الثالث

طرق البحث عن وظيفة

Job Search methods

طرق البحث عن وظيفة :

الإحصائيات تقول أن ٧٥% من أصحاب الأعمال لا يعلنون عن الوظائف الخالية عن طريق الصحف و المجلات و لكن يعتمدون في ذلك على العلاقات العامة والمقابلات الصحفية ..

ووفقا" للفحص وجد أن الاتصال الشبكي و المباشر هما أحسن الطرق المؤثرة للإعلان عن الوظائف ، و الطرق العادية للبحث عن الوظائف مثال إعلانات الصحف والمجلات و هيئات التوظيف أقل تأثيرا" ..

- **وهذه هي الطرق المتبعة للإعلان عن الوظائف :**

١ الاتصال الشبكي  Networking

وليس المقصود به هو شبكة الإنترنت ، ولكن المقصود به هو شبكة العلاقات العامة ..حاول أن تقوي علاقاتك بأصدقائك فربما صديقك اليوم هو مديرك

غدا" بعد سنوات قلائل ولربما تحتاج إليه يوما ما لكي يجد لك عملا مناسبا" داخل الشركة التي يعمل بها .

حاول أن تكلم أصدقائك وأقاربك عن احتياجك لعمل فهم أقـــرب النـــاس إليك ويهمهم أمرك حتى إن لم يجدوا لك عملاً في الوقت الحالي فهذا ســـوف يكون في الحسبان آجلا ، ولا تشعر بالإحراج عندما تكلم أصدقائك ممن هم اقل عمرا" فربما يكون لهم أقارب يساعدونك على الحصول على عمل.

حاول أن تشترك ببعض المؤسسات أو الجمعيات الأهليه فهذا سوف يزيد من شبكة اتصالاتك ومعارفك اللذين قد يجدو لك عملا" مناســـبا" ، فمعظـــم أعضاء هذه الجمعيات من ذوي المؤهلات وأصحاب الشركات والمصانع ...

كلما كثر عدد الأشخاص اللذين أبلغتهم ، كلما وجدت وظيفه بسرعه ..

٢◈ الاتصال المباشر **Direct Contact**

بالرغم أن الاتصال المباشر بصاحب العمل يحتاج الى شجاعة وجرأه أكثر إلا أن هذه الطريقه من طرق البحث عن الوظائف تعتبر أكثر تأثيرا" للوصول الى نتائج سريعه ..

فقط قم بتجهيز مقدمه لا تستغرق أكثر من ٣ دقائق عبر التليفون ثم ابدأ الحديث بإجابات هذه الأسئله :

ماذا تبحث عن ؟

I am interested in position of a software developer.

ما هي مهاراتك وخبراتك ؟

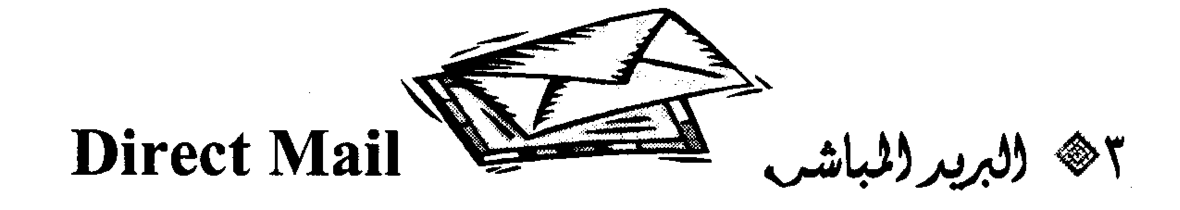
I have 4 years experience in web-page design.

ماذا أنجزت في وظيفتك السابقه ؟

I have designed over 30 web sites , such as
www.books4internet.com
scss.books4internet.com
islam.books4internet.com

وبعدها قم بسؤاله عن موعد حضورك للمقابلة الشخصية "**Interview**" ولكن الرد عليك يمكن أن يكون سلبيا" أو لا يروق لك بمعنى أنه لا تنزعج أو ترتبك اذا كان الرد بعدم وجود أماكن خاليه أخرى ، بل اسئله عن ما اذا كان هناك اعلانات أخرى لطلب وظائف لدى الشركه أم لا ، واذا كانت الاجابه لا فلا تنزعج ، واطلب منه أن يدلك على بعض الشركات التي يعرفها والتي تحتاج موظفين بمميزات تقابل مهاراتك و خبراتك .. بعدها اترك

الأمر لله سبحانه وتعالى .. فعندئذ تكون قد أخذت بالأسباب وتوكلت على الله ولم تتواكل عليه ... واعلم أخي الباحث عن الوظيفه أن الآيه القرآنيـــه الكريمه صريحه ((رزقكم في السمآء وما توعدون)) ..



٣◈ البريد المباشر **Direct Mail**

ابدأ أولا" بتجهيز قائمه للشركات التي تود العمل بها وأنت واثق أن خبراتك و مؤهلاتك تقابل عمل هذه الشركه.

ابحث عن الشخص الذي سوف ترسل إليه الرسالة داخل الشركة ويستحسن أن ترسل الرسالة إلى الشخص الذي سوف يكون رئيسك المباشر إذا رشحت للوظيفة.

الرسالة التي سوف ترسلها عبارة عن السيرة الذاتية **Resume** بالإضـــافة إلى خطاب موجه للشخص المرسل إليه ويسمى هذا الخطاب بالــ **Cover letter**.

لا تنسى في الــ **Cover letter** أن تكتب إليه أنك سوف تتصل به لكي تحصل على الرد...

٤◈ الإعلانات Advertisements

- ١. عن طريق الصحف والمجلات :

هناك مجلات وصحف خاصة بهذه الخدمه قم بشرائها وتابع إعلانات الشركات حتى تحصل على ما يقابل خبراتك ..

- ٢. عن طريق الإنترنت :

استخدام شبكة الإنترنت كأداة قويه للبحث عن الوظائف ، ثبت قوتها في البحث عن الوظائف العالمية (الدولية)، أما استخدام شبكة الإنترنت في البحث عن الوظائف التي بنفس البلد فقد ثبت أن الاتصال المباشر أكثر قوه ..

وسنتكلم بالتفصيل عن طرق البحث عن الوظائف العالمية داخل شبكة الإنترنت وكتابة السيرة الذاتية ونشرها داخل الشبكة عن طريق عمل موقع مجانا" يحمل هذه السيرة الذاتية ..

ملحوظة : إذا كنت لا تثق بقدراتك وخبراتك بدرجه كافيه فـــلا تستخدم طريقة البحث عن طريق شبكة الإنترنـــت لأن الوظيفـــة المرتقبة يراقبها معك آلاف الباحثين عن وظائف وتكون المنافسة قويه

٥ وكالات التوظيف الحكومية State Employment Agencies

وهذه الخدمة تقدمها هذه الوكالات مجانا" حيث أن ١٠% تقريبا من إجمالي هذه الوظائف الخالية مسجله لدى هذه الهيئات ، و ٥% فقط من مجمـــوع المتقدمين يجدون وظائف عن طريق هذه الهيئات .

٦ وكالات التوظيف الخاصة Private employment agencies

وهذه الخدمة جيده جدا" للحصول على وظائف للبـــاحثين وذلـــك لأنهـــم يتقاضون مبالغ مقابل توظيف الباحثين ، وهذه الوكـــالات تحـــصل علـــى المعلومات من الشركات نفسها ..

قم بتسجيل بياناتك لدى هذه الوكالات .

٧ الوكالات المؤقتة Temporary agencies

والآن هذه الوكالات ليس فقط تسعى لتوظيف عمال للعمل المؤقت بل أصبح أيضا" التوظيف طول الوقت.

مثال ذلك :

إذا احتاجت إحدى الشركات بعض العمال لتحميل بضائع كثيرة داخل حاويات ، فان هذه الشركة تتصل بهذه الوكالات لكي تقوم بإرسال بعض العمال المتخصصين والذين تم قيد أسماءهم لديهم .. تقوم الوكالات فورا" بإرسال العمال إلى عنوان هذه الشركة وبعد ذلك يتقاضى العمال الأجر من الوكالة وليس من صاحب البضاعة وذلك بالاتفاق بين صاحب البضاعة ومدير الوكالة ..

فقم بتسجيل اسمك وعنوانك وخبراتك لدى هذه الوكالات للعمل المؤقت ..

أعتقد أنه ليس هناك وسيله أخرى لطرق البحث عن الوظائف

أرجو الله سبحانه وتعالى أن يسهل لكم طريقكم للبحث عن وظيفة للكسب الحلال.

الباب الرابع

المقابلة الشخصية

Interview

كتابة السيرة الذاتية الجيدة ليس معناه أنك سوف تفوز بالوظيفة المتقدم إليها ما لم تنجح في المقابلة الشخصية .

• التجهيز للمقابلة الشخصية Interview :

قم بالبحث داخل شبكة الإنترنت عن موقع الشركة التي سوف تتقدم إليهــا وتعرف على أنشطتها وملامحها ومديرها المسئول ومنتجاتها ومجال تسويقها و أشياء أخرى يجب التعرف عليها ، معرفة هذه المعلومات ستــساعدك أثنــاء المقابلة الشخصية .

إذا كنت تعرف بعض الأشخاص من داخل هذه الشركة فقم بالاتصال بهــم لتتعرف على سياسة واستراتيجيات هذه الشركة .

قم بالتجهيز للرد على بعض وأهم الأسئلة التي سوف تسأل عنها أثناء المقابلة الشخصية من قبل أصحاب العمل.

• مثال لهذه الأسئلة : What will they ask?

١. تكلم عن نفسك ؟ ➡

٢. السؤال عن النواحي الصحية ؟ ➡

٣. ما هي خبراتك السابقة ؟ ➡

٤. لماذا تريد أن تعمل لدى شركتنا ؟ ➡

٥. ما هي تخطيطاتك المستقبلية داخل شركتنا ؟ ➡

٦. ما هي أهم إنجازاتك في عملك السابق ؟ ➡

٧. أين تسكن ؟ ➡

٨. هل تملك سياره ؟ أم لديك رخصه ؟ ➡

٩. هل تدخن أو تشرب كحوليات ؟ ➡

١٠. هل أنت متزوج ولديك أطفال ؟ ➡

١١. لماذا تركت المكان السابق ؟ ➡

١٢. ما هي المهارات التي تملكها ؟ ➡

كيف تسلك الطريق السليم للمقابلة الشخصية
How to behave?

لاحظ أن ٧٠% من أصحاب العمل يختارون الأشخاص من منطق ارتياحهم وإعجابهم لشخصية المتقدم وخبراته لذلك قم بإتباع الآتي:

١. يجب أن تصل للشركة في الميعاد بالضبط ، وأثناء وجودك بحجرة السكرتارية كن ودودا" وذات ابتسامه بسيطة مع كل الأشخاص المتواجدين داخل المكتب .. وإن كنت من المدخنين فحاول أن تكف عن التدخين داخل الحجرة ..

٢. إذا كان الشخص الذي سيقابلك **interviewer** يـتكلم بسرعة وبحماس ، تكلم معه بنفس الطريقة ، وإذا تكلم بـبطء فافعل مثله تماما" ..

٣. أحذر أن تقول أي شيء يسيء إلى العمل السابق أو إلي صاحب العمل السابق .. لأن بعض أصحاب العمل يسألون أسئلة المراد منها الوقيعة (أي الإجابة بعكس الإجابة المطلوبة) ..

٤. هناك بعض الأسئلة من قبل الـ **Interviewer** المقـصود منها اكتشاف بعض الخصائص ، الملامح التي تخـص المتقـدم للوظيفة مثال الهدوء و العصبية ، الصدق والكذب ، وهكـذا فكن هادئاً وصدوقاً فيما تقوله ..

٥. يمكن أن تسأل بعض الأسئلة تبين بها أنك مهتم بالشركة المتقدم إليها

٦. بعض أصحاب الأعمال يحددون مكان المقابلة خارج الـشركة مثال المطاعم والأندية ، فإذا كان مكان المقابلة مطعم فلاحـظ الآتي:

- لا تطلب مشروبات كحوليه .
- لا تستخدم توابل في وجبتك حتى لا تصاب بالكحة مما يلفت نظر صاحب العمل .

- لا تتقدم لدفع الفاتورة فالمفروض أنك مدعو من قبل صاحب العمل .

7. لا تسأل عن المرتب salary قبل ترشيحك للوظيفة وقم بالسؤال أولا عن التعويضات الأخرى مثال النسبة commission أو المنح bonuses وأيضا هناك فوائد أخرى مثال التأمين على الحياة والتأمين الصحي والمعاش (راتب التقاعد) والزيادات السنوية والإجازات السنوية وهل الشركة لديها سياره نقل العاملين أم لا ، لذلك فإن المرتب لا يغني عن هذه الخدمات حتى ولو كان كبيرا.
8. الراتب بمفرده ليس هو الغرض من الوظيفة فلا بد أن تفكر جيدا في ما سوف تستفيده من هذه الوظيفة بجانب الراتب .
9. بعد الانتهاء من المقابلة الشخصية قم بشكر الـ Interviewer ثم قم بشكر طاقم السكرتارية و أنت خارج من المكتب .

● كيف ترتدي ملابس المقابلة ؟ How to dress ?

٥٠ % من المتقدمين للوظائف يتم رفضهم من أول مقابله وذلك للإنطبـــاع المأخوذ عليهم في أول مقابله ..

والملابس من أهم الوسائل التي تعطي لصاحب العمل انطباع جيد أو ســـيء للمتقدم ..لذلك لا بدأن يراعى اختيارالملابس المناسبه حسب الشركه المتقدم إليها ..

لذلك لاحظ الآتي :

- تجنب ارتداء الملابس ذات الألوان العدوانيه .
- تجنب ارتداء كثيرا من الحلي .
- قم بارتداء الأحذيه المناسبه للملابس .
- لا تستخدم كميات كثيرة من العطور
- لا تحمل موبايل (تليفون محمول) أو بيجـــر أثنـــاء المقابلة .. أو على الأقل قم بإغلاقه أثناء مدة المقابلـــة ..

الباب الخامس

كيف تكتب الخطاب الاستهلالي
Cover letter

كيفية كتابة الخطاب الإستهلالى:

١. ننصح بشده بإرفاق **cover letter** مع السيرة الذاتية الخاصة بك وخصوصا إن لم يسبق لك التعرف على صاحب العمل فلا بد من استخدام خطاب استهلالي تناديه من خلاله أن يقرأ السيرة الذاتية ، وإذا اتصلت مباشرة بصاحب العمل وسترسل له السيرة الذاتية فلا بد من إرفاق الخطاب الاستهلالي تشرح فيه حالتك و تشرح فيه لماذا أرسلت له سيرتك الذاتية

٢. لماذا تحتاج الخطاب الاستهلالي **Cover letter**

لأن السيرة الذاتية لا تحتوي على معلومات كثيرة يريدها صاحب العمل فلا بد من إرفاق الـ **Cover Letter** ومثال لهذه المعلومات الهامة :

لا بد أن تذكر لصاحب العمل لماذا تبحث عن وظيفة جديده ؟
لماذا تريد العمل بهذه الشركة المتقدم إليها ؟
ماذا تريد أن تقدم للشركة بعد ترشيحك للوظيفة ؟
كل هذه الأسئلة لا تستطيع أن تجيب عنها داخل السيرة الذاتية بل تستطيع كتابتها بخطاب مستقل وهو الـ **Cover Letter** .

٣. لا تستخدم عبارة " To Whom" وهي باللغة العربية "إلي من يهمه الأمر " To home in might concern " ، ولا تستخدم أيضا عبارة "إلى قسم شـــؤون الأفـــراد أو العـــاملين " Human Resources " Department "لأن بغض أصحاب العمل يكرهـــون أن يقدم الخطاب أو السيرة الذاتية إلى شخص مجهول الهوية ويعتبر أن هذا الشخص مقدم الطلب كسول جدا لأنـــه لا يـــستطيع الحصول على إسم المرسل إليه وهذا يعطـــي انطبـــاع ســـيئ لصاحب العمل أو الـــ Interviewer بأن هذا الشخص لا يجيد العمل الشاق ولكنه يستسهل الأعمـــال فلـــن يعطـــي للشركة المزيد ..

٤. قم بإرسال الخطاب إلى الشخص الذى بيده اتخاذ قرار تعيينـــك داخل الشركة ..

٥. إذا كنت لا تعرف اسم الشخص الذي بيده اتخاذ القرار فقـــم بالاتصال بالشركة لتعرف من هو الشخص المسؤول وكن حذراً ، لا تذكر أنك تريد هذه المعلومات لأنك سوف ترسل ســـيرة ذاتية ، بل اذكر له أنك تريد هذه المعلومات لكي ترسل خطاب أو فاكس خاص بعلاقات تجاريه تخص قسم التسويق مثلا" .

٦. قم بكتابة

Dear Mr. Noor, السـيد الأسـتاذ /

Dear Ms. Nancy, أو الـسيدة الأسـتاذة /

عند بداية الحديث ، وتأكد جيدا من أن حـروف اسـم المرسل إليه صحيحة وليس بها أخطاء.

٧. مكونات خطاب المقدمة أو الخطاب الاستهلالي

أسئلة هامة يقوم الخطاب بالإجابة عنها :

١. ما هو المنصب المتقدم إليه ؟

٢. كيف علمت بهذه الشركة المتقدم إليها ؟

إذا كانت إجابة السؤال الأول هو أخصائي استيراد وتصدير و إجابة السؤال الثاني هو عن طريق إعلانات الأهرام فإنك سوف تقول .

I'm interested in a position of import and export specialist in chemicals division which you recently advertised in AL AHRAM journal.

٣. لماذا تقدمت إلى هذا المنصب ؟

لا بد أن تقول بعض الكلمات الجيدة عن هذه الشركة مثال :

شركة ميران معروفة بسلوكها الطيب في التعامل مع العملاء وخاصة في مجال الكيماويات (وذلك إذا كانت الشركة المتقدم إليها ميران).

Miran is well known for its innovative approach in dealing with clients , specially in the fild of chemicals.

٤.لماذا أنت أنسب شخص لهذا المنصب .؟

اختيار ثلاث أو أربع نقاط تثبت أنك أنسب شخص لهذا المنصب فمثلا يمكنك أن تقول:

I have 10 years experience in importing the best chemicals with the best prices from Asia and Europe.
During my 5- year employment with a chemicals company its dye stuff and pigments sales increased threefold.

أي أنك خلال خمس سنوات عمل بـــشركة كيماويـــات ازدادت مبيعـــات الأصباغ والأحبار ثلاثة أضعاف ما قبلة .

I have also been heavily involved in establishing a good Web site on the Internet to sell our goods world wide.

The enclosed resume outlines my skills and experience in more detail.

١- ماذا تقول في نهاية الخطاب ؟

لا تقول : " أتمنى أن أسمع منك قريبا "

" I hope to hear from you soon"

ولكن الأفضل والأحسن أن تقول :

" I'll call you next week to see if we might schedule a convenient time to meet and discuss employment with your company. "

الباب السادس

نصائح وملاحظات أثناء كتابة السيرة الذاتية والخطاب الإستهلالي

ملاحظات هامة

١. كن مختصراً في كتابة الـ **Cover Letter** فيجب أن لا يزيد عن أربعة جمل .
" السؤال الأول والثاني جملة ، السؤال الثالث جملة ، الرابع جملة ، والسؤال الخامس جملة "..

٢. اذكر في مقدمة الخطاب أنك علمت عن هذه الشركة من شخص ما أو شخص له علاقة خاصة بالـ **Interviewer** لكي تشوقه لقراءة خطابك ، فمثلا تقول :

Dear Mr. Yehia
Our mutual friend Mrs. Noran urged me to write you about your plan to set up an import and export department. I would like to help you to set it up and I know how to do it , as you can see from resume.

٣. لا تحكي قصة حياتك في الـ **Cover Letter** فقط اذكر ما يريده صاحب العمل .

٤. استخدم لغة المرسل إليه لكتابة السيرة الذاتية .

٥. استخدم المصطلحات الصحيحة لتوضيح خبراتك و إنجازاتك وإلقاء الضوء على مهاراتك وقدراتك العملية.

نصائح أخرى أثناء كتابة السيرة الذاتية :

كيف تتعامل مع بعض المشاكل التي تقابلك أثناء كتابة السيرة الذاتية ؟

يجب عليك ألا تذكر أي معلومات سلبية داخل السيرة الذاتية الخاصة بك ، يجب أن يكون محتواها واضح وصريح ومفهوم وليس بها أية شوائب أو ألغاز لأنه كما اتفقنا سالفا أن السيرة الذاتية تعتبر ورقه تسويقيه أو مستند تسويقي يجب أن يكون واضح وبناء وهادف ، لذلك سوف نساعدك على حل بعض المشاكل التي لا تجدلها حل مثال :

١. إذا كان هناك فتره طويلة سابقه لم تعمل فيها فاذكر في السيرة الذاتية أنك قمت بأخذ دورات تدريبيه في هذه الفترة أو كنت تعمل عمل خاص بك من منزلك أو كنت تعمل في أرضك الزراعية ، لا تترك هذه الفترة الطويلة بدون عمل أثناء كتابة السيرة الذاتية ..

٢. إذا كانت خبراتك ودراساتك ليست كافيه فعليـــك باســـتخدام السيرة الذاتية الخاصة بالمهارات **"Skills Resume"** لكـــي توضح المواضع والمناصب التي تدعم وظيفتك المتقدم إليها ..

٣. إذا كنت كبيرا في السن جدا حاول أن تتجنب توضيح التواريخ ، فقط دع خبراتك وإنجازاتك تدعم وظيفتك المتقدم إليها.

٤. إذا كنت صغيرا في السن جدا أيضا حاول تجنب وضع التواريخ ، حاول أن توضح الوظائف التى قمت بها في فصل الصيف (الإجازة) وما هي درجة مسؤولياتك بهذه الوظائف ، وعليك باســـتخدام السيرة الذاتية الخاصة بالمهارات .

٥. الأحوال الصحية إذا كانت غير مناسبة للعمل فلا تـــذكرها في السيرة الذاتية إلى أن تتعرف على طبيعة العمل بالضبط فربمـــا هذه الوظيفة لا تحتاج منك المشقة والإرهاق ..

٦. لا تذكر أية مشاحنات أو متاعب تمت بينـــك و بـــين رجـــال الحكومة ..

٧. لا بد من تجهيز بعض المستندات للاستدلال علـــى الأعمـــال السابقة التي قمت بها وتسمى هذه المستندات **References** مثال شهادات خبره من الشركات التي عملـــت بهـــا مـــع ملاحظة أن هذه الشهادات مبين بها اسم وعنـــوان وتليفـــون الشركة لذلك يجب أن تختار جيدا هذه الـــ **References**

لأنه ربما يتصل الـــ **Interviewer** بهـــذه الـــشركات للسؤال عنك لذلك يجب ذكر اسم الأشخاص الذين يعرفـــون عنك الجدية والثقة في العمل أثناء العمـــل لـــديهم ، هـــؤلاء الأشخاص يسمون **Referees** لذلك يجب أخذ مستندين أو ثلاثة على الأقل أثناء المقابلة الشخصية وأنت واثق تماما من هذه الـ **References** والـ **Referees** .

والآن أقدم لكم :

مثال لكيفية كتابة الخطاب الإستهلالى باللغة الإنجليزية

How to write a Cover letter, in English

Khaled Mohamed Khaled

April 1, 2006

24 Mostafa Kamel Buildings
Apt. 14 , Alexandria , Egypt
Phone : 5298428
E-mail: electronics2all@yahoo.com

Attn: Eng. / Mahmoud Salam, Human Resources
Re. Director Client Financial Services
Miran for Import and Export

Dear Mr. Mahmoud Salam,
I was very interested to see your advertisement for a *Director of Import and Export* in Al-Ahram (8-11-06). I have been seeking just such an opportunity as this, and I think my background and your requirements may be a good match. My resume is enclosed for your review.

After 10 years in Importing and Exporting, I have a varied understanding of every department concerned with this field. My current employer is delighted with my performance, but I view myself as a troubleshooter as well, and most of the reorganizations initiated here have come to fruition, so I am eager to consider new ventures and challenges.

Thank you for your attention to these materials. I certainly look forward to exploring this further.

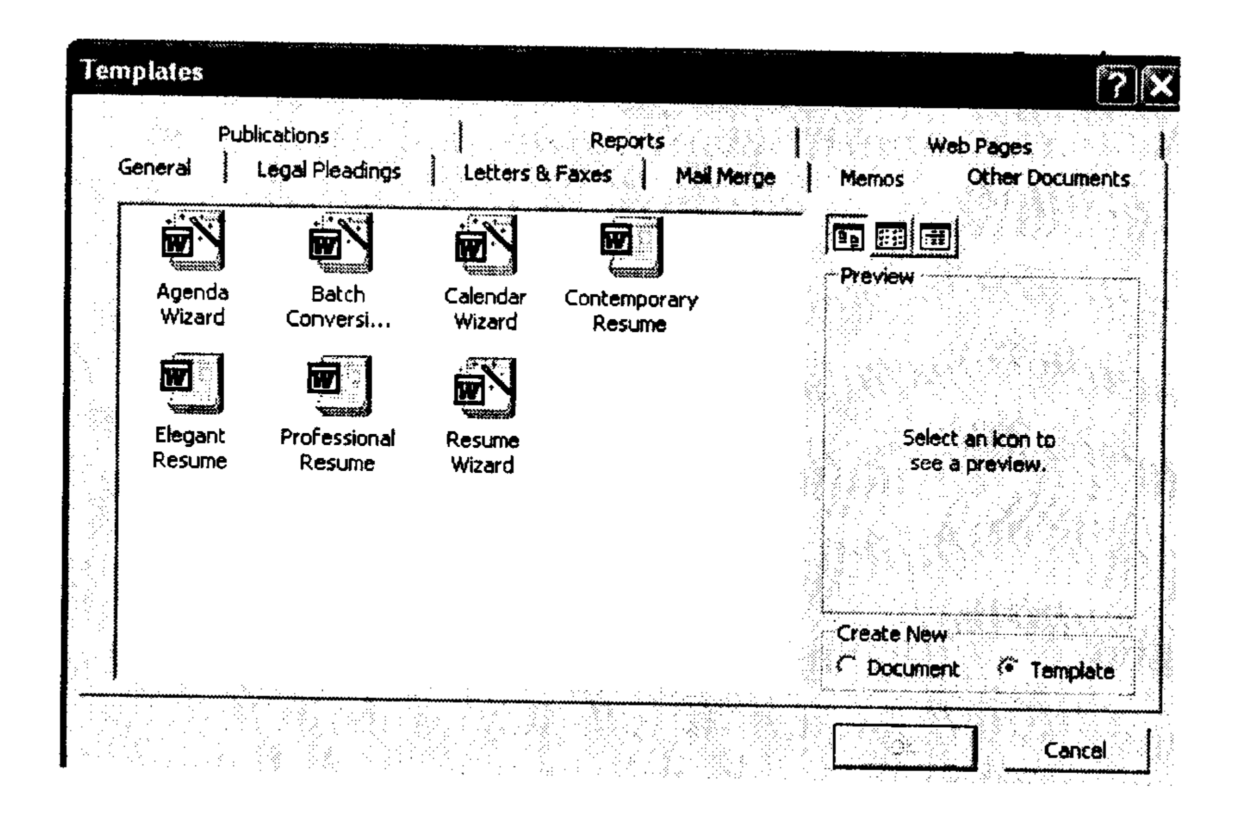
Yours truly,

Khaled Mohamed Khaled

إستخدام MS Word لكتابة السيرة الزاتية :

وأيضاً يمكنك أن تجد **templates** جاهزة لأكثر من نـوع لكتابـة السيرة الذاتية ، وذلك بالذهاب إلى :

- مايكروسوفت وورد **Ms word**
- ثم الضغط على **File**
- ثم **new**
- على الجهة اليمنى ستجد **general templates** قـم بالضغط عليها
- سيظهر لك نافذة بهـا أيقونـات وأنـواع كـثيرة لأشـكال **templates** جاهزة للعمل عليها
- قم بالضغط على **other documents**
- ستحصل على نافذة أخرى بها أيقونات لأشكال **templates** متنوعة



- إضغط على النوع الذى ترغب فيه ، ستحصل على الشكل المطلوب **template**
- قم بملئه حسب البيانات الخاصة بك ..

وكما ذكرت لكم إنشاء الله سوف أقوم بسرد مواقع **web sites** كثيرة لأشكال جاهزة للسيرة الذاتية **CV** وخطاب الإستهلال **cover letter**

الباب السابع

كيف تصمم موقع مجاناً
بشبكة الإنترنت
يحمل سيرتك الذاتية Resume؟

إذا أردت عمل موقع يحمل السيرة الذاتية الخاصة بك **Resume** فهناك كثير من المواقع المجانية منها موقع **50megs.com**
وهو من أهم المواقع التي تتيح لكم خدمة الحصول على مساحة قدرها ٥٠ ميجابايت تقوم بوضع كل ملفاتك وصورك ومنتجاتك بداخل هذه المساحة ..

ومن أهم مميزات هذا الموقع وجود وصلات نشطة بداخل الصفحة الأولى تأخذ الباحث لصفحات أخرى بسهولة ويسر..

وأيضاً يتيح لك هذا الموقع الحصول على عنوان موقع ليس طويل وممل في الكتابة.

وعنوان هذا الموقع

http://50megs.com

وبعد تصميم موقعك يصبح شكله هكذا

http://member.50megs.com

أو

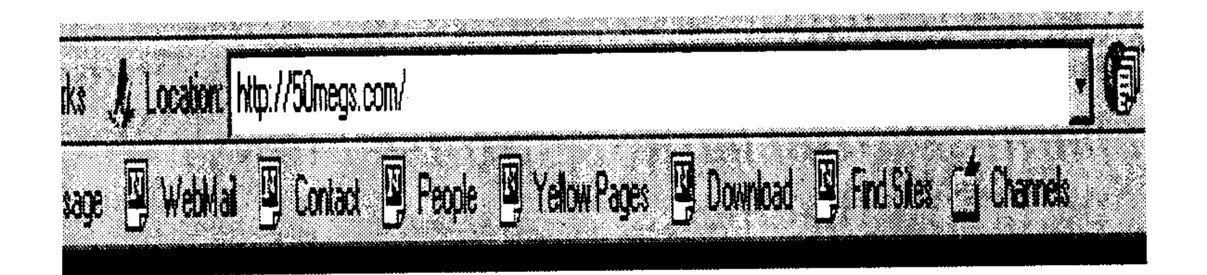
http://www.member.50megs.com

وكلمة **member** تعنى أي اسم تود أن تضعه لموقعك .. يمكن أن يكون اسمك وممكن أن يكون اسم شركتك ..

و إليك خطوات تصميم صفحتك مجاناً وبكل سهولة ويسر باستخدام هذا الموقع :

قم باتباع الخطوات الآتية :

- قم بالذهاب إلى الموقع **http://50megs.com**



- قم بكتابة اسمك (الكلمة التي سوف تكون بدلاً من **yourname**) لتصبح فى النهاية اسم موقعك ..فمثلاً إذا إخترت كلمة **miran** فالموقع سيصبح بالصورة الآتية :

http://miran.50megs.com

- اضغط على زر **sign up**



- ستجد نفسك داخل شاشة التهنئة بالحصول على إسم لموقعك ..
- قم بالضغط على **continue**

ستجد نفسك داخل شاشة خاصة بتسجيل بياناتك :

قم بتسجيل كافة البيانات وخصوصاً :

- كلمة السر (كلمة المرور) **Pass word**
- البريد الإليكتروني **E-mail**
- بالنسبة لقائمة **Special Deals and Offers** قم باختيار ما يروق لك .
- بالنسبة لـــ **50 megs Terms of Service** إذا أردت أن تقرأ عقد الاتفاق فإليك نصوصها فى داخل صندوق العقد ..

- بالنسبة لـ **Security code** قم بكتابة الكود الموجود داخل صندوق وضع الكود
- قم بالتدوين ثم اضغط على زر **Submit**
- ستجد أنك وصلت إلى ويندوز بدأ العمل

Build, Copy, or Upload My Web Site Help

We have placed a temporary Web page on your Web site at http://miran.50megs.com. Now you need to start building!

Build a Web Site	**Build a Web site right now**--No experience necessary! You can build your Web site in minutes using our predesigned templates.
Copy a Web Site	**Copy a Web site from somewhere else**--If you already have a Web site somewhere on the Internet (like at Geocities or Angelfire), our Site Copier will allow you to copy it to your new site automatically.
Upload a Web Site	**Upload a Web site from my computer**--If you have built a Web site using Microsoft FrontPage, Macromedia Dreamweaver, or another popular software program, we can help you to publish it easily from your computer.

- من هذه الشاشة قم باختيار **Build a web site**
- ستحصل على شاشة أخرى منها قم باختيار **Professional sites**

Special Interest Sites	Share your knowledge about or passion for a hobby or topic.
Life Event Sites	Share significant life events, such as marriages, birthdays, or the birth of a child.
Professional Sites	Build a resume or showcase your business with a newsletter or brochure.
Personal Sites	Create a site that highlights your family, geneology, pets, skills, or opinions.

Design Your Own Template Help

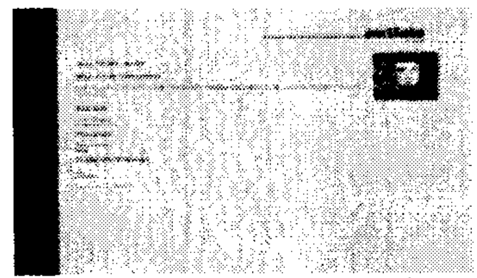
Custom Sites	Create a site about any subject by choosing a layout and then a color scheme.
View All Sites	View all current sitebuilder templates on one page. (Note: this page may be slow to load.)

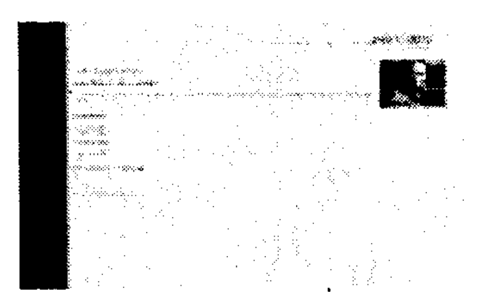
- اضغط على **next**
- ستحصل على شاشة بها أنواع ثلاثة :

Portfolio – Business - Resume

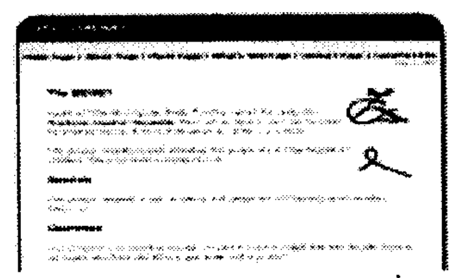
- قم باختيار أحد الشكلين الخاصين بالـــ **Resume** كما هو موضح بالشكل الآتي :

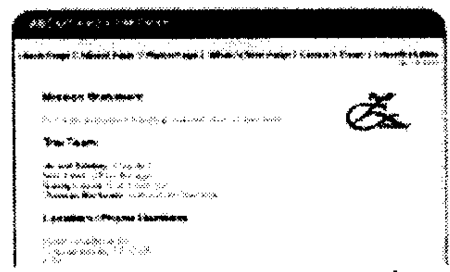
Portfolio


preview

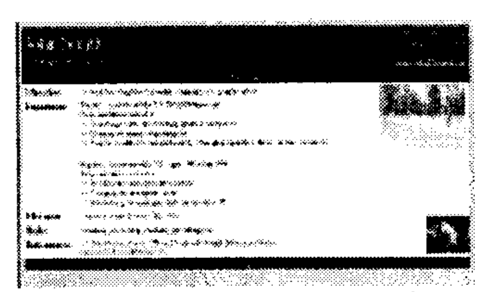

preview

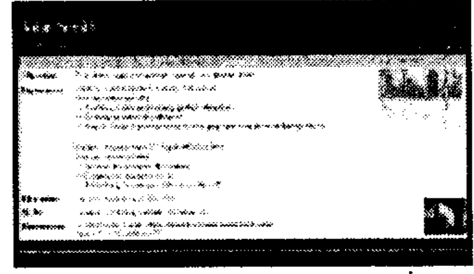
Business


preview

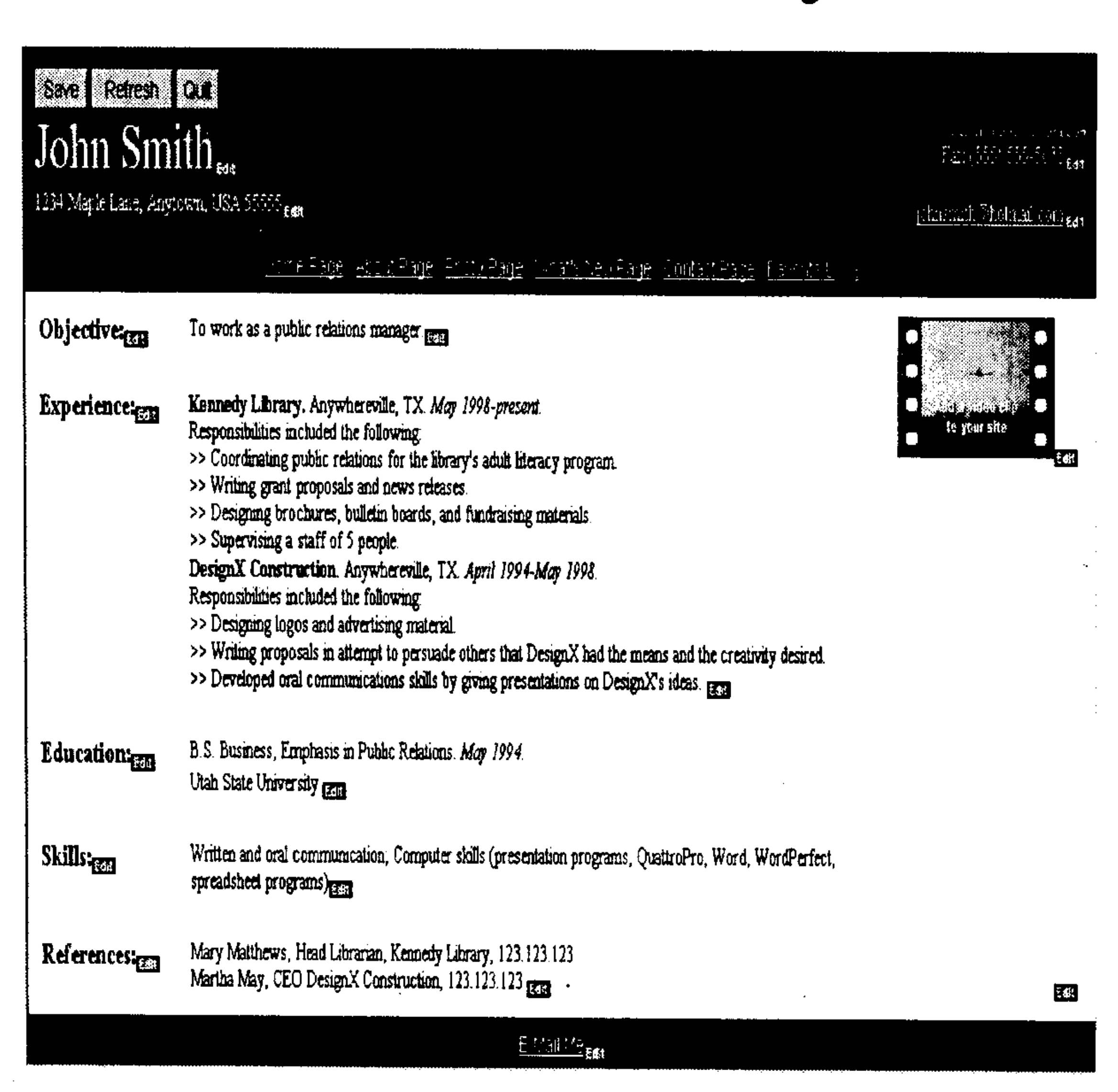

preview

Resume


preview


preview

- قم بالضغط على الشكل الذى يروق لك ثم ابدء التصميم حسب الخطوات المتبعة ..
- إبدء بصفحة البداية **home** واضغط على **edit** وابدء بملأ بياناتك بدلاً من البيانات الموجود بالصفحة وذلك بالضغط على كلمة **edit** الموجودة داخل مستطيل لونه أحمر يعطى لك نافذة مستقلة تقوم فيها بعملية التعديل ..



Save Refresh Quit

John Smith Edit

1234 Maple Lane, Anytown, USA 55555 Edit

Objective: To work as a public relations manager

Experience: **Kennedy Library**, Anywhereville, TX. *May 1998-present.*
Responsibilities included the following:
>> Coordinating public relations for the library's adult literacy program.
>> Writing grant proposals and news releases.
>> Designing brochures, bulletin boards, and fundraising materials.
>> Supervising a staff of 5 people.
DesignX Construction. Anywhereville, TX. *April 1994-May 1998.*
Responsibilities included the following:
>> Designing logos and advertising material.
>> Writing proposals in attempt to persuade others that DesignX had the means and the creativity desired.
>> Developed oral communications skills by giving presentations on DesignX's ideas.

Education: B.S. Business, Emphasis in Public Relations. *May 1994.*
Utah State University

Skills: Written and oral communication; Computer skills (presentation programs, QuattroPro, Word, WordPerfect, spreadsheet programs)

References: Mary Matthews, Head Librarian, Kennedy Library, 123.123.123
Martha May, CEO DesignX Construction, 123.123.123

- بهذه الطريقة قم بملأ الصفحات الخمس الباقية

Choose Your Site's Pages Help

You must always have a home page. Check the box next to any other pages you would like included in your Web site, and click on the "Next" button.

✓ Home Page

☑ About Page

☑ Photo Page

☑ What's New Page

☑ Contact Page

☑ Favorite Links

Back | Next

- لكي تحصل فى النهاية على موقع خاص بك يضم السيرة الذاتية متضمنة الأنشطة الأخرى التي تقوم بها ..

ملحوظة : يمكنك عمل **Profile** خاص بك أيضاً وذلك باختيار أحد الشكلين التابعين للعنوان **Portfolio** كما بالشكل السابق وقم بعمل نفس الخطوات السابقة ..

ملحوظة (١) :

إذا أردت أن تنهى تصميم موقعك وتؤجل عمل بقيته لليوم الثانى فعليك فقط حفظ آخر عمل قمت به وذلك بالضغط على **Save** ..

عند دخولك مرة أخرى للموقع سيطلب منك كتابة كلمة المرور وكلمة السر لكى يسمح لك بالدخول لموقعك لتكملة التصميم ..

ملحوظة (٢) :

كلمة المرور في هذه الحالة اسم موقعك مثال موقع ميران

إذا أرنا الدخول لموقع ميران فسوف نكتب كلمة السر بالإضافة إلى كلمة المرور .. ويمكن أن تكون كلمة المرور مكتوبة أو تقوم أنت بكتابتها ..

Member Login

Username (sitename):
miran.50megs.com
Password:
****
☐ Save my password

Login!

بعد ذلك ستجد نفسك داخل موقع التعديل والتصميم

أو قم بالذهاب إلى الموقع الرئيسي وهو

http://50megs.com



ثم قم بكتابة كلمة المرور (اسم الموقع) وكلمة السر واضغط على زر **Login**

You can view your Web site at **http://miran.50megs.com**

> **Edit My Site** — Build, edit, and manage the pages on your \
Home Page — Edit This page
Home Page
About Page
Photo Page
What's New Page
Contact Page
Favorite Links

> **Enhance My Site** — ance the look and fun

> **Make Money from My Site** — ite that allow you to m

> **View My Site Statistics** — See how many people are visiting your site, how visitors are using your Web site.

> **Power Tools** — Use advanced tools, such as the File Manag FTP Instructions.

ستجد نفسك داخل نفس الموقع السابق والخاص بالتعديل والتصميم وهو

You can view your Web site at **http://miran.50megs.com**

> **Edit My Site** — Build, edit, and manage the pages on your \

Home Page ▾ | Edit This page

Home Page
About Page
Photo Page
What's New Page
Contact Page
Favorite Links

> **Enhance My Site** — ance the look and func

> **Make Money from My Site** — site that allow you to m

> **View My Site Statistics** — See how many people are visiting your site, how visitors are using your Web site.

> **Power Tools** — Use advanced tools, such as the File Manac FTP Instructions.

الآن إبدء باختيار الصفحة التي تريد أن تقوم بتعديلها ثم اضغط **edit this page** لتجد نفسك داخل الصفحة المراد تعديلها .. قم بالتعديل ثم اضغط **save** أو **upload** ..

أهم ١٠ مواقع للإستضافة المجانية لعمل سيرة ذاتية داخل شبكة الإنترنت

يمكنك أيضاً تصميم موقعك وكتابة السيرة الذاتية بداخله مجاناً عن طريق حجز مساحة في إحدى الأجهزة المتصلة بشبكة الإنترنت بشكل متواصل لكي يستطيع الزوار من تصفح موقعك من أي مكان في العالم وفي أي وقت .. وهذا الجهاز يعرف بالسيرفر **server** أو الخادم **client** أو المزود أو المستضيف **host**

والآن كيف تحجز مساحة لموقعك ؟

وقد قمت بأمر الله بالبحث داخل الشبكة عن أفضل المواقع المتقاة من مواقع الإستضافة المجانية كما يلي :

1- Geocities :
www.geocities.com
2- cjb.net :
netwww.cjb.
3- Crosswinds :
www.crosswinds.net
4- Virtualave :
www.virtuave.net
5- Hypermart :
www.hypermart.net
6- Netfirms :
www.netfirms.com
7- Tripod :
http://members.tripod.com

8 – Angelfire :
http://www.angelfire.com
9 – bravehost :
www.bravehost.com
10- b3 :
http://www.b3.nu/

بالإضافة لمواقع إستضافة عربية وإسلامية :

1- Hom4Arab :
www.Hom4Arab.com
2- muslimsonline:
http://www.muslimsonline.com/freehosting.html
3- naseej :
http://www.naseej.com/
4- ayna :
http://mypage.ayna.com
5- Khayma :
http://www.khayma.com
6- ajeep :
http://www..ajeeb.com
7-jeeran :
http://www.jeeran.com

بعد عمل سيرتك الذاتية داخل إحدى هذه المواقع تكون قد قمت بعمل أهم خطوة للحصول على وظيفة . فبمجرد طلب سيرتك الذاتية ، في خلال ثواني معدودة ترسل موقعك بالشبكة إلى الجهة الطالبة (الشركة) ليقوم بمراجعتها ووضعها ضمن قاعدة البيانات الخاصة بقسم التوظيف بالشركة.

الباب الثامن

أهم المواقع العربية والإنجليزية للبحث عن وظائف في الدول العربية ودول العالم

أولاً : البحث عن وظائف فى الدول العربية

www.arabrec.com

هذا الموقع يعتبر من أهم وكالات التوظيف عبر الإنترنت فى العالم . موقع خـــدمي ترويجي متعدد اللغات، يتيح التسجيل للبحث عن وظيفة أو موظفين ، وهو أحــد مواقع شركة النظم المتقدمة أحد أكبر شركات التطبيقات نموا فى العـــالم العـــربى والتى تركز على اهم تطبيقات الأعمال لتقديمها لقطاعات الأعمال فى العالم العربى ، وهذا الموقع يحتوى على مواقع خاصة بالبحث عن وظـــائف للـــدول العربيـــة الآتية :

EgyRec.Com مصـــــــــر	BahrainRec.com البحـــرين	AlgeriaRec.com الجزائـــــر
KuwaitRec.com الكـــــويت	JordanRec.com الأردن	EmiratesRec.com الإمـــــــارات
MoroccoRec.com المــغرب	LibyaRec.com ليبيــــــا	LebanonRecRec.com لبنــــــان
SaudiRecRec.com السعـــــــودية	QatarRec.com قطـــــــــر	OmanRec.com عمـــــــــان

SyriaRec.com	TunisRec.com	YemenRec.com
ســــــــــوريـــا	تونــــــس	اليـــــــــمن

www.alsaay.com/ar/indexar.html

موقع الساعى هو موقع خدمي باللغة العربية والإنجليزيـــة، يقـــدم خدماتـــه للشركات الراغبة في العمالة من جهة، والأفراد الباحثين عن الوظيفـــة مـــن جهة أخرى.

www.cv4experts.net.eg/

موقع البرنامج القومى لحصر الخبراء والكفـــاءات القياديـــة والإداريـــة ، والبرنامج خاص لأصحاب الكفاءات القيادية والإدارية المصريين فى الداخل والخارج ذوى الخبرات الدولية التى حققت نجاحاً فى التنفيذ وفقاً لمعايير قياس إقتصادية وتنموية محددة.

www.arabhr.com/

للباحثين عن وظيفة فى العالم العربى إليه موقع الموارد البشرية العربية وهـــو موقع إعلاني خدمي باللغة العربية ، تابع للموارد البشرية العربية ، يعلن عن الوظائف الخالية في المجالات المختلفة بأنحاء الوطن العربي.

www.tawzeef.gov.eg

موقع خاص بالوظائف الموجودة فى مصر ويقدم الموقع شــروطها وكيفيــة التقدم لها.

www.careermideast.com/egypt/main.asp

البحث عن وظيفة مصرية أو عربية والحصول على فرصة عمل وأيضاً يمكن للشركات أن تبحث عن موظف مصرى جيد . ويمكــن ارســال الــسيرة الذاتية C.V عبر الشبكة.

www.thejobmasters.com

من خلال هذا الموقع يمكن أن تعرض السيرة الذاتية وكذلك يمكن البحــث عن الوظائف المتاحة.وظائف مصرية عبر الشبكة.

www.bayt.com

موقع لأصحاب العمل(الشركات) وطالبى العمل(الراغبين فى العمل) للتعرف على مجالات العمل المتاحة للتوظيف وهذا الموقع يقدم خدمة البحــث عــن طريق الدول مثل البحرين و قطر والأردن والسعودية والكويت والإمارات وباكستان .

www.egyptmaster.com

موقع لتقديم خدمات التوظيف عبر الشبكة .

www.ewazifa.com

إن موقع إى وظيفة هو قاعدة بيانات تفاعلية تعمل بشكل آلى تماما من أجل أصحاب العمل والباحثين عن الوظائف، ويمكن الإعلان عن الوظائف والسير الذاتية والوصول إليها على مدى ٢٤ ساعة يوميا و٧ أيام فى الأسبوع. والموقع يمثل ما هو أكثر من مجرد قائمة بالوظائف الخالية والسير الذاتية ، إى وظيفة يقوم بالتوفيق بين الوظائف الخالية وطالبى العمل، كما يقوم آليا بإشعار الباحثين عن العمل بإعلانات الوظائف الملائمة لهم وبإشعار أصحاب العمل بوجود سير ذاتية توافق بحثهم، ويقدم إى وظيفة صفحة تعرض بيانات شركتك وشعارها ووصلة مباشرة إلى موقعك فى دليل أصحاب العمل، بالإضافة إلى الإعلانات المتحركة.

www.medpharmacareers.com

إبحث عن الوظيفة الطبية المناسبة لك فى الصيدليات والمستشفيات والشركات الطبية.

www.wazafony.com

فرص التوظيف والبحث عن الموظفين بمختلف المهارات وكافة الدول العربية (السعوية ، قطر ، الكويت ، البحرين ، الامارات ، مصر ، الاردن ، لبنان...)

www.premieregypt.com

موقع يقديم كل خدمات التوظيف ، يطلب هذا الموقع من كل زائر أن يسجل به سيرته الذاتية ليبحث لة عن الوظيفة المناسبة .

www.skill-link.com

يقوم الموقع بتوفير فرص العمل للزوار والبحث عن فرص عمل ومجالات التوظيف المختلفة لدى الشركات والبحث عن وظيفة مصرية ولديها أكبر قاعدة بيانات عن التوظيف فى مصر.

www.futurrec.com/

مؤسسة المستقبل للتجارة والتسويق والخدمات العامة تعمل في مجال توظيف الكوادر والأيدي العاملة السورية.

www.wazefty.com

هذا الموقع التوظيفى يساعد الشركات والباحثين عن عمل على توافق الفرص بينهم.

www.overseasjobs.com/

موقع متخصص في عرض فرص العمل المتوفرة حول العالم و يمكن أن تبحث داخل الموقع بطريقتين الأولى بمجال عملك أو تخصصك و الثانية بالدولة التي تريد العمل بها. وهو موقع هام جداً بالرغم من أنه باللغة الإنجليزية.

www.alyaman-sy.com/

موقع توظيف خدمي باللغة العربية، تابع لمجموعة اليمان للموارد البشرية السورية والعربية ، يختص الموقع بتزويدالأفراد والشركات بقطاعيها العام

والخاص بالعمالة والكوادر السورية والعربية المؤهلة والمدربة للعمل في الخارج

bayt.naseej.com/

موقع خدمى باللغتين العربية والإنجليزية، تابع لموقع نسيج تتيح الإعلان عن الوظائف الشاغرة كما تتيح للأفراد نشر طلبات التوظيف، والسير الذاتية.

www.jobware.com/

يتيح لك هذا الموقع الوظيفة المناسبة لك من خلال طرح بعض الأسئلة عليك و من خلالها يوفر لك الوظيفة المناسبة . موقع باللغة الإنجليزية.

www.collegegrad.com/resumes/

الموقع يقدم لك العديد من النصائح والإرشادات عن الطريقة السليمة لكتابة سيرتك الذاتية وكيف يتم ترتيب بياناتك داخلها وما يجب كتابته بها كما يحتوي الموقع أيضاً علي العديد من النماذج التي يمكنك الاستعانة بها ويمكن أيضا أن تضيف سيرتك الذاتية للموقع مجاناً .

globalgateway.monster.com/

يحتوى الموقع علي العديد من فرص العمل في مختلف أنحاء العالم .يمكنك تحديد المكان الذي ترغب في العمل به ومجال الوظيفة الخاص بك حيث يظهر

لك الموقع قائمة بها جميع الوظائف التي تناسبك ويمكنك أن تتعرف على المزيد من المعلومات عن الوظيفة التي تهمك .

www.mcs.gov.sa/html/

الموقع الرسمي لوزارة الخدمة الوطنية السعودية حيث يساعد الأفراد السعوديين فى الحصول على عمل .

www.tauzeef.com/

موقع توظيفى هام حيث يمكن لأصحاب العمل والراغبين فى العمل التعرف على مجالات العمل المتاحة للتوظيف كما يحتوى هذا الموقع على تدريبات وإستشارات وظيفية.

www.strategiy.com

هذا الموقع يقدم وظائف بالمملكة العربية السعودية فى مجالات التسويق والمبيعات والدعاية.

www.jobsindubai.com

مركز توظيف بدبى ، والبحرين والسعودية فى جميع المجالات.

www.4sati.com/

موقع متخصص يعمل على خدمة الراغبين في العمل بالشركات ويعمل على مساعدة أصحاب الأعمال في الحصول على الكوادر العاملة.

www.rileyguide.com/

يتيح لك الموقع مجموعة من النصائح و الإرشادات عن كيفية مراسلة مواقع التوظيف على الإنترنت ، كيف تبحث ومن أين تبدأ .

www.arabrec.com

أحد أهم مواقع التوظيف المشهورة للبحث عن وظيفة مصرية او فى أى دولة عربية من مواقع التوظيف العربية حيث يحتوى الموقع على مواقع التوظيف فى الدول العربية المختلقة

www.arabiancareers.com/

هذه الشركة متخصصة في توظيف محترفي الرعاية الصحية في المستـــشفيات ودور الرعاية الصحية الأخرى في المملكة العربية السعودية حيث الفـــرص المتاحة لجميع فئات العاملين.

www.agcareers.com/

هذا الموقع مخصص للوظائف الزراعية، حيث يمكنك أن تضع سيرتك الذاتية فيه لكي تطلع عليها شركات الأعمال الزراعية.

www.legalemploy.com/

إن كنت تبحث عن وظيفة في مهنة القانون " محامي، كاتب قانوني، سكرتير شرعي؟ " بإمكان موقع بحث الوظائف القانونية مساعدتك في إيجاد الوظيفة المناسبة.

www.nationjob.com/aviation/

يستعرض هذا الموقع كافة الوظائف الشاغرة في مجال الفضاء والطـــيران في كافة أنحاء الولايات المتحدة.

www.salesjobs.com/

يستعرض هذا الموقع آلاف الوظائف الشاغرة في مجالات المبيعات.

www.marketingjobs.com

موقع متخصص في توظيف محترفي التسويق والمبيعات، الوظائف الموجودة يتم تحديثها يومياً ومقدمة من حوالي ٥٠٠ شركة. يمكنك وضع سيرتك الذاتية مجاناً في هذا الموقع.

job.naseej.com

منتدى نسيج للتوظيف

members.tripod.com/tdreb

صفحة التدريب والتوظيف

www.jobfinder.net

وظائف في البلدان العربية

aljareh.com/jobs

نادي التوظيف بشبكة الجارح

ثانياً : البحث عن وظائف فى دول العالم

1. **1-Jobs.com**
http://www.1-jobs.com
Job and resume site specializing in high tech jobs.

2. **1st Communications**
http://www.1st-communications.net
Producer of the very popular HIGH TECH Career Fairs – 100 Career Fairs produced annually in 50 cities across North America.

3. **2Hunt4Jobs.com**
http://www.2hunt4jobs.com

4. **4Work**
http://www.4work.com
Job and resume site with jobs of all types.

A

5. **@HireImage -- Resume Writer**
http://www.ahireimage.com

6. **A-1 Office Assistance for Resumes That Get Results**
http://www.resumesplus.com

7. **A+ On-Line Resumes**
http://ol-resume.com/category.htm

8. **A and A Resume**

http://www.angelfire.com/biz/aandaresume/index.html.com

9. AboutWork

http://www.aboutwork.com

10. Academic Advising Resources on the Internet

http://volvo.gslis.utexas.edu:80/~acadres/

National Academic Advising Association opportunities information.

11. Academic Chemistry Employment Clearinghouse

http://hackberry.chem.niu.edu:70/1/ChemJob/

12. Academic Employment Network

http://hackberry.chem.niu.edu:70/1/ChemJob/

Job and resume database for teaching jobs and other academic positions.

13. Access Careers

http://www.hawk.igs.net/jobresources

14. Accountants On Call

http://www.aocnet.com

15. Accounting: AccountingNet

http://www.accountingnet.com/

Job listings and extensive accounting-related information.

16. Accounting & Finance Jobs

http://www.accountingjobs.com

Job and resume database for accounting and finance professionals.

17. ACM's Sigmod's Database Job Openings
http://www.acm.org/sigmod/jobs

18. Acorn Career Counseling
http://www.acornresume.com

19. ACS Job Bank
http://pubs.acs.org/
Job listings for the chemical sciences.

20. Adams Jobbank Online
http://www.adamsonline.com

21. Adguide's College Recruiter Employment Site
http://www.adguide.com

22. Adguide's Employment Web Site
http://www.adguide.com
Part-time and full-time jobs, work and career opportunities.

23. AdOne Classified Network
http://www.adone.com

24. Adsearch
http://www.adsearch.com

25. Advanced Career Systems
http://www.resumesystems.com

26. Advanced Resume Concepts
http://www.reslady.com

27. Advance Tech Consulting
http://www.advancetech.com

28. Advancing Women
http://www.advancingwomen.com

29. Advantage Resumes
http://www.reswriter.com

30. AGRIcareers, Inc
http://www.netins.net/showcase/jmaas/agricareers

31. Agriculture: Advanced Technology Information Network
http://www.atinet.org/
Listings of jobs in agriculture.

32. Agriculture: Canadian AgriCareers
http://www.agricareers.com/
Job and resume database for agriculture careers in Canada.

33. Agriculture: Agricultural Employment in BC
http://www.island.net/~awpb/emop/startag.html
Agricultural Workforce Policy Board information for those interested in working in British Columba's agricultural industries, including job listings.

34. Aicron Career & Resume Services
http://www.aicron.com
Leading global firm provides aggressive resume writing, in-depth personal consultations, Internet resume marketing, and interview/salary

35. Airwaves Job Services

http://www.airwaves.com/
List of all types of positions in broadcasting.

36. AJob4.com
http://www.AJob4.com

37. Albuquerque Computer & Technology Showcase
http://www.techshows.com

38. Alexus
http://www.alexus.com

39. All-Java-Jobs.com
http://www.all-java-jobs.com
Where java programmers and java employers find each other for free!

40. All Apartments
http://www.allapartments.com/?soSource=1jobs

41. Allison & Taylor -- Reference Checks
http://www.allisontaylor.com

42. AltaVista
http://www.altavista.digital.com

43. AltaVista's Career Zone
http://www.careeraltavista.com

44. American Institute of Physics
http://www.aip.org/aip/careers/careers.html
Job listings in physics and the physical sciences.

45. American Internet Classifieds
http://www.bestads.com/

Job and resume site with over 50 job categories.

46. America's Online Help Wanted
http://www.ohw.com
Computer jobs web site.

47. A Professional Career Resource
http://www.pcrservices.com

48. Archaeological Fieldwork Server:
http://durendal.cit.cornell.edu/
Job listings in archaeology field work.

49. ASAE Employment List
http://asae.org/jobs
Listing of employment sites.

50. Asia-Net
http://www.asia-net.com

51. Asian American Economic Development Enterprises, Inc.
http://www.aaede.org
Firm that assists Asian Americans through education and employment assistance.

52. A True Job-Search-Engine
http://www.job-search-engine.com

53. Auto Town
http://www.autotown.com/9600/employ.html
Job and resume database for the automotive industry.

54. Aviation/Aerospace Jobs Page
http://www.nationjob.com:80/aviation

Aviation jobs.

55. Aviation Employee Placement Service
http://www.aeps.com/aeps/aepshm.html
Job and resume employment database for the aviation industry.

B

56. BankJobs.com
http://www.bankjobs.com/

57. Beijing Cyber City Information Consulting Co., Ltd.
http://www.cc-jobs.com

58. Best Internet Recruiting
http://www.bestrecruit.com

59. Best Jobs U.S.A.
http://www.bestjobsusa.com
Job site and career management resources.

60. Best Jobs in the USA Today
http://www.bestjobsusa.com/
Employment ads from USA TODAY, resume program, and more.

61. BIO On-Line Career Center
http://www.bio.com/hr/hr_index.html
Information related to careers in the biological sciences.

62. Brave New Work World
http //www.newwork.com

C

63. C++ Jobs
http://www.cplusplusjobs.com
List of C++ jobs.

64. Canadajobs.com
http://www.canadajobs.com/
Canadian employment resources site.

65. Canadian Jobs Catalogue
http://www.kenevacorp.mb.ca
Canadian online employment guide.

66. CandidatePool
http://www.candidatepool.com
Job and resume database specializing in technology jobs.

67. Career and Resume Management for the 21st Century
http://www.crm21.com

68. Careerbuzz.com
http://www.careerbuzz.com
Job and resume database.

69. Career Center for Workplace Diversity
http://www.eop.com

70. Career Central
http://www.careercentral.com

71. Career Channel -- Rice University
http://www.rice.edu/projects/careers/

72. Career City
http://www.careercity.com/
Job and resume site; suggestions for resumes, interviewing, and career advice.

73. Career Design Associates
http://www.career-design.com

74. Career Doctor
http://www.career-doctor.com

75. Career Fair Coordinators
http://www.cfcjobs.com/

76. Career Guide
http://www.careerguide.com

77. Career Information from ACM
http://info.acm.org/member_services/career/
Help for new graduates in computer science and information technology.

78. Career Internetworking
http://www.careerkey.com

79. Career Link USA
http://www.careerlinkusa.com
Job and resume database.

80. Career Mart
http://www.careermart.com/
Job and resume site.

81. Career Mosaic
http://www.careermosaic.com/

Job and resume site for jobs of all types.

82. Career Net
http://www.careernet.com

83. Career Network Communications
http://www.adpage.com

84. Career and Resume Management for the 21st Century
http://crm21.com/
Job and resume site.

85. Career Resumes
http://www.career-resumes.com

86. Career Shop
http://www.careershop.com
Job and resume site for jobs of all types.

87. Career Source Magazine
http://www.careersource-magazine.com
Magazine with guide to jobs in the San Francisco Bay Area.

88. CareerBuilder
http://www.careerbuilder.com/
Job and resume site.

89. CareerCast
http://www.careercast.com
Job and resume site for jobs of all types.

90. CareerCity
http://www.careercity.com

Career information and job and resume site with jobs of all types.

91. CareerExchange
http://www.careerexchange.com/
International job and resume site.

92. CareerExposure
http://www.careerxposure.com
Career tips and job information.

93. CareerFairs.com
http://www.careerfairs.com
Job and resume site.

94. CareerPath.com
http://www.careerpath.com/
Job and resume site with classified ads from 50 newspapers.

95. **CareerSite**
http://www.careersite.com/
Job and resume site.

96. http://www.cweb.com
Jobs and resume site for professional, technical, and managerial positions.

97. Challenge USA
http://www.challengeusa.com/
Job and resume site.

98. CityNet
http://www.city.net/countries/united_states/

99. Classified Employment Digest
http://www.yourinfosource.com
Resume site for people with Top Secret security clearances.

100. Classifieds2000
http://www.classifieds2000.com
Job listings from many web sites.

101. COBOL Jobs
http://www.coboljobs.com
List of Cobol job openings.

102. Connect Me
http://www.connectme.com

103. Connect to Jobs
http://www.cabrillo.cc.ca.us/connect/index.html

104. Contract Employment Weekly
http://www.ceweekly.com
Trade magazine for temporary contract workers in technology work.

105. Contract-Jobs.Com
http://www.contract-jobs.com/
Job postings for technical contract positions.

106. Cool Web Jobs
http://www.coolwebjobs.co.uk
UK job and resume site.

D

107. Dallas Strictly Business Computer Expo
http://www.strictly-business.net

108. DCS Incorporated
http://www.dcsincorporated.com

109. Deja News
http://www.dejanews.com

110. Denver Computer & Technology Showcase
http://www.techshows.com

111. Dwight Clough
http://www.execpc.com/~goodidea/ccs.html

E

112. E-Span
http://www.espan.com/
Job and resume site with jobs of all types.

113. Eagleview
http://www.eagleview.com

114. Earthworks
http://www.earthworks-jobs.com/

115. Education JobSite
http://www.edjobsite.com/

Job opportunities in education.Resume site.

116. Employment Edge

http://sensemedia.net/employment.edge

117. **E Jobs**
http://www.ejobs.org
Environmental jobs and careers.

118. ejob
http://www.careerjournal.com
Job and resume site.

http://www.calweb.com/~tcsmith/ores/jobs/
119. Employment Services by Field
http://www.jobweb.org/catapult/jfield.htm
Listing of employment links broken down by field.

120. Employment Services On-Line
http://www.employserv.com/

121. Employment Spot
http://www.employmentspot.com/
Job and career links.

122. Employment Zone
http://employmentzone.com

123. Engineering Job Source
http://engineerjobs.com

124. ExpoWorld.net
http://www.expoworld.net

F

125. Federal Jobs Database
http://www.jobweb.org/fedjobsr.htm

Searchable index of federal jobs organized by state.

126. FinancialJobs.com
http://www.financialjobs.com

127. Frasernet
http://www.frasernet.com
Networking opportunities for people of African descent.

128. Freelance Informer Magazine
http://www.freelanceinformer.co.uk/
Job site for the UK IT contracts industry.

129. FSG Online
http://www.chemistry.com/
Job and resume site for the areas of biotechnology, pharmaceuticals, and medicine.

130. Future Access
http://www.futureaccess.com

G

131. Game Jobs
http://www.gamejobs.com

132. Garry Lab Web Pages
http://www.tulane.edu/~dmsander/garryfavwebjobs.html

133. GETAJOB
http://www.getajob.com

134. Get Work

http://www.getwork.net

135. Global Careers
http://www.globalcareers.com/
Job and resume site.

136. Global Job Services
http://www.job-searcher.com/
Job and resume search service.

137. Global Net's Career Center
http://globalnt.com:80/bolsa
Job and resume site -- in Spanish and English.

138. GO Jobs
http://www.gojobs.com/
Job and resume site for jobs of all types; jobs are posted to many sites.

139. Guaranteed Resumes
http://www.gresumes.com

140. Guide to Jobs in Japan
http://www.jobsinjapan.com
Guide to live and work in Japan with job listings

H

141. Headhunter.Net
http://www.headhunter.net
Job and resume site with jobs of all types.

142. Headhunters Unlimited
http://oamweb.com/business/nonlinear/index.htm

Save time and money by emailing your resume to hundreds of Cd recruiting agencies with just one email.

143. Health Care Jobs Online
http://www.hcjobsonline.com

144. Health Med Jobs.com
http://www.healthmedjobs.com/

145. Heart
http://www.career.com

146. Help Wanted
http://helpwanted.com/
Job site and company listings.

147. HomeFair.com
http://www.homefair.com

148. Hot Jobs
http://www.hotjobs.com
Job and resume database for jobs of all types.

149. Houston Strictly Business Computer Expo
http://www.strictly-business.net

150. Hoyt Publishing
http://www.popjobs.com

151. Human Resources Job Mart
http://www.tcm.com/hr-jobs/

I

152. IEEE

http://www.ieee.org/jobs.html

Listing of electrical engineering job openings submitted to the Institute of Electrical and Electronics Engineers.

153. Impact Publishing and Resume Service

http://www.createanimpact.com

154. Impact Resumes

http://www.ImpactResumes.com

155. IndustryNet

http://www.industry.net

156. InfoNET

http://www.infonetwww.com/clfd.htm

Job opportunities listings and jobs wanted listings.

157. Infospace

http://www.infospace.com

Directory of people, places, and things; job listings for jobs of all types.

158. Infoworks USA

http://www.it123.com

Job and resume site for computer jobs.

159. International Business Center

http://www.jerryeden.com

Job site; broadcast fax service for resumes.

160. International Foundation of Employee Benefits

http://www.ifebp.org/jobs/

Job posting notices for human resource professionals.

161. Internet Fashion Exchange

http://www.fashionexch.com/

Job and resume site for the fashion and retail industries.

162. IT Jobs

http://www.internet-solutions.com/itjobs.htm

Links to IT recruitment agencies.

163. ITTA Connection

http://www.itta.com

Job and resume site for IT professionals.

J

164. Java Jobs Online

http://javajobs.Com/

Job site for Java jobs

165. Java World

http://www.javaworld.com

166. Job Asia

http://www.jobasia.com.sg

Job site for IT jobs in Singapore.

167. Job Hunt

http://www.job-hunt.org

168. Job Hunter

http://www.rvp.com/jh/main.shtml

Job and resume site.

169. Job Link

http://www.joblink-usa.com/
Job and resume site.

170. Job Navigator
http://www.jobs.co.za/
Job and resume site for South Africa.

171. Job Resource
http://www.TheJobResource.com
Job and resume site for students.

172. Job resources
http://www.rpi.edu/~sullis/job.html

173. JobReviews.com
http://www.jobreviews.com
Site specializes in user-generated reviews of different aspects of the job hunting process, including interviews, salaries, and the job position itself.

174. Job Search Link
http://www.jobsearchlink.com/
Connecting you to free online job resources

175. Job Search Links
http://www.westga.edu/job.html

176. Job Seeker
http://www.tomah.com/jobseeker
Job opportunities in a large variety of fields.

177. Job Sites.com
http://www.job-sites.com

178. Job Source

http://www.jobsource.com/
Job and resume site.

179. Job Web
http://www.jobweb.com

180. Jobs-Careers.com
http://www.jobs-careers.com/
Job and resume site.

181. Jobs.internet.com
http://postinfo.internet.com

182. Jobs In Manufacturing
http://www.JobsInManufacturing.com
Listing of job openings for manufacturing jobs.

183. Jobs in Web Development
http://www.charm.net/~web/Jobs.html
Job site for web development jobs.

184. Jobs on the Web
http://www.jobsontheweb.com
Job site.

185. Jobs Mart
http://www.jobs-mart.com
Job site.

186. Jobs Now for Computer Professionals (JNCP)
http://www.jncp.com
IT recruitment service for permanent and contract staffing in the UK and Europe

187. Jobs Online
http://www.jobs-online.net
Job site featuring jobs of all types.

188. Jobs Jobs Jobs
http://www.jobsjobsjobs.com

189. Jobs4HR
http://www.jobs4hr.com

190. Jobs4IT
http://www.jobs4it.com

191. JobDirect
http://www.jobdirect.com/
Job site for entry-level job seekers.

192. JobExchange
http://www.jobexchange.com

193. Jobfind.com
http://www.jobfind.com

194. JobFront
http://www.jobfront.com
Job and resume site for jobs of all types.

195. JobHunt
http://www.job-hunt.org/
Meta-list of on-line job search resources and services.

196. Job.net
http://webserv.jobworld.co.uk/jobworld_user/plsql/pkg_jw_homepage.homepage

197. Jobnet
http://www.geni-jobnet.com
Computer-related employment opportunities.

198. JobSecurity.com
http://www.jobsecurity.com
Information for job seekers.

199. JobServe
http://www.jobserve.com/
Job and CV site for IT jobs in the UK.

K

200. Ki-tech
http://www.ki-tech.com/

201. Kuder Career Search for the 21st Century
http://www.kuder.com

L

202. LAWMATCH
http://www.lawmatch.com/

203. Library of Congress
http://lcweb.loc.gov

204. Lizard's Jobs Page
http://www.sky.net/~genuinel/lizjobs.html

205. London Careers
http://www.londoncareers.net

206. Lotus Notes Jobs
http://www.lotusnotesjobs.com

M

207. MarketingJobs.com
http://www.marketingjobs.com
Job and resume site for marketing, sales, and advertising jobs.

208. MBA Job
http://www.mbajob.com/
Job and resume site for MBA's; links to other MBA resources on the Internet.

209. Med Bulletin
http://www.medbulletin.com/
Job listings for the healthcare field.

210. Media Professional
http://www.accessabc.com/ympc/ympmedia.html
Job search for young media professionals.

211. MediCareer
http://www.medicareer.com

212. MedSearch America
http://www.medsearch.com/
Job and resume site for the medical and healthcare industries.

213. Monster Board
http://www.monster.com/
Job and resume site with jobs of all types.

N

214. National Ad Search

http://www.nationaladsearch.com/

Job listings from newspapers.

215. NavyJobs

http://www.navyjobs.com/

Information on job opportunities, skill training, money for college, and travel in today's Navy.

216. NC Employment Security

http://www.esc.state.nc.us/

Employment Security Commission of North Carolina.

217. Nerd World

http://www.nerdworld.com

218. Net Jobs

http://www.netjobs.co.uk/

IT employment site for the UK.

219. Netshare Online

http://www.netshare.com

Executive networking group that publishes unadvertised positions.

O

220. Online Career Resources

http://www.princeton.edu/~alco/jobspage.html

Career resource information, including job listings, information on employers and careers, and relocation information.

221. Online Employment Service
http://www.spie.org/web/employment/employ_home.html

222. Optics.org
http://optics.org/employment/
Job and resume site for optics and photonics technologies.

223. ORAsearch
http://www.orasearch.com
Job and resume site for Oracle professionals.

P

224. **Passeport Access**
http://www.passportaccess.com
Job and resume site for technical fields.

225. Peace Corps
http://www.peacecorps.gov/
Information needed to become a Peace Corp volunteer.

226. People Search
http://www.peoplesearch.com
Job and resume site for high tech professionals. Fee.

227. PeopleBank
http://www.peoplebank.com/
Job and CV site.

228. Personal Job Scout
http://www.nationjob.com/pjscout

Agent that searches for jobs of interest to you and notifies you by E-Mail.

229. Physics and others
http://www.physics.mcgill.ca/physics-services/physics_other.html

230. Physics World Jobs On-line
http://www.ioppublishing.com/Mags/PWJOBS
Job listings in physics as published in Physics World magazine.

231. Positionwatch
http://www.positionwatch.com
Job site for Canada.

232. PowerBuilder Jobs
http://www.powerbuilderjobs.com
List of PowerBuilder jobs.

233. Practice Opportunities
http://www.practiceline.com

234. Pro Net Search
http://www.bisinc.com/pronet/index.html

235. Programing.com
http://www.programing.com

Q

236. Quintessential Career and Job-Hunting Resources
http://www.stetson.edu/~rhansen/careers.html

R

237. Real Cities JobHunter
http://vh1274.infi.net/
Job and resume site.

238. Realbank -- Real Estate Jobs
http://www.realbank.com

239. Recruit USA
http://www.recruitusa.com/
fishing!

240. Recruiter's Network
http://www.recruitersnetwork.com

241. Repsearch
http://repsearch.com

242. Resume Broadcaster
http://www.resumebroadcaster.com
broadcast your resume to thousands of recruiters and employers instantly!

243. Resume Bulletin Board
http://www.sundaypaper.com/wwwboard

244. Resume Malaysia
http://www.resumemalaysia.com

245. The Resume Network
http://www.theresumenet.com

246. The Resume Place
http://www.resume-place.com

247. Resume Plus
http://www.resumepls.com

248. Resume Services
http://www.resumes1.com

249. Resume Works
http://www.resumenetworks.com/

250. Resume'Net
http://www.resumenet.com

251. ResumeOffice.com
http://www.resumeoffice.com
The tools, tips, and techniques to get you the job.

252. Resunet
http://www.resunet.com/

253. **ResumeDisk**
http://www.ResumeDisk.com

254. ResumeXPRESS
http://amsquare.com/database/index.html

255. Retail Jobnet
http://www.retailjobnet.com/

256. RetailSeek
http://www.retailseek.com

S

257. Salary Negotiation

http://members.aol.com/payraises
Covers all aspects of salary and raise negotiation.

258. SalesSeek
http://www.salesseek.com

259. Saludos Web
http://www.hooked.net/saludos
Jobs, resume, and career site for Hispanic job seekers sponsored by Saludos Hispanos Magazine.

260. South Africa: ComputerWeek Jobs On-Line
http://www.jobs.co.za/
Job and resume site from South Africa's leading IT user publication.

261. Southern California Job Career Helpline
http://www.so-cal-jobs.com

262. Summer Jobs
http://www.summerjobs.com/
Seasonal and part-time job opportunities for students, organized nicely by country, state, region, city.

T

263. Talents
http://www.talents.ch

264. Teach For America
http://www.teachforamerica.org/
Teaching opportunities for individuals with American's neediest children.

265. TechCareers
http://www.techweb.com/careers/

266. Top 100 Electronic Recruiters
http://www.interbiznet.com/eeri/

267. Top Jobs on the Net - Europe.
http://www.topjobs.net

268. TOPjobs
http://www.topjobsusa.com/
Job site.

269. Town Online Working
http://www.townonline.com/working
Job and resume site for jobs of all types.

270. TravelJobz.net
http://www.traveljobz.net/
The jobsite for careers/employment in the travel, tourism and leisure industries.

U

271. Union Jobs Clearinghouse
http://www.unionjobs.com

272. US Resume
http://www.usresume.com
Resume site with resumes of all types; fee for access.

273. USJobLink
http://www.usjoblink.com

274. USA Search
http://www.cris.com/~tedhill/
Professional employment opportunities in all areas.

V

275. Virtual Design Center
http://www.vdc.com/
Job listings for the Interior Design field.

276. Virtual Resume
http://www.virtualresume.com/vitae/

277. Virtual Search
http://www.vsearch.com/
Job opportunities in the interactive multimedia and game development field.

278. VisaJobs
http://www.visalaw.com
Job opportunities with employers that will hire visa holders.

279. Visual Basic Jobs
http://www.visualbasicjobs.com

W

280. Wanted Technologies
http://www.wantedtech.com

281. WaterWorld Classifieds
http://www.waterworld.com/classify.html

282. Web Developer's Virtual Library
http://www.stars.com/

283. Welcome to the World of Job Links Collection
http://www.utoledo.edu/homepages/speelam/job_education.html
Job-related information for engineering, science, and other backgrounds.

284. Windows-Developers.Net
http://www.windows-developers.net

285. Windows for Jobs
http://www.delphi.com/windowsforjobs
Job informations for IT professionals.

286. Work Access
http://www.workaccess.com/

287. Work-Web
http://www.work-web.com

288. WorkInfoNet -- Canada
http://www.workinfonet.ca

289. World Wide Web Classifieds
http://www.commercial.net/vault/ads/
Variety of classified ads, including employment and business opportunities.

290. World Wide Web Employment Office
http://www.harbornet.com/biz/office/annex.html
Links for job, career, employment, and resume sites.

Y

291. Yahoo! – Employment
http://www.yahoo.com/Business_and_Economy/Emplo
yment/

292. Yahoo! Computers and Internet: Employment: Resumes
http://www.yahoo.com/Computers_and_Internet/Emplo
yment/Resumes/Individual_Resumes/

293. Yahoo! - Computers and Internet: Internet: Employment
http://www.yahoo.com/Computers_and_Internet/Intern
et/Employment/Individual_Resumes/

Z

294. ZD Net Job Postings
http://www.zdnet.com/cc/jobs/jobs.html

295. Net Jobs
http://www.zdnet.com.au/jobs/
Jobs in Australia and Asia-Pacific.

296. Ziff-Davis Net Job Database
http://www.zdnet.com/~zdi/jobs/jobs.html
Listing of employment opportunities for professionals in the high technology field.

الباب التاسع

قاموس لأهم الكلمات المستخدمة في كتابة السيرة الذاتية والخطاب الإستهلالي

Glossary of Resume and cover letter Terms

وإليك أخى القارىء / أختى القارئة أهم الكلمات المستخدمة فى كتابة السيرة الذاتية والخطاب الإستهلالى :

Accomplish ينجز	Delegate منتدب	Innovate مبتدع	Publish ينشر
Achieve يحقق Achieved حقق	Demonstrate يتظاهر	Inspect يفتش	Qualify تأهل
Accelerated معجل Act يمثل	Design يصمم Designer مصمم	Install تركيب	Raise يرفع
Adapt يتكيف Adapted متكيف	Detail تفاصيل	Institute معهد	Recommend أوصى ب
Administer يدير	Determine يعين	Instruct درب	Reconcile يصالح
Advertise يعلن	Develop يطور	Integrate كامل	Record يسجل
Advise ينصح	Devise يبتكر	Interpret يترجم	Recruit مجند أو مشغل
Aid معونة	Direct يدير	Interview مقابلة	Rectify صحح
Analyze يحلل	Distribute يوزع	Introduce يقدم	Redesign إعادة تصميم
Apply يطبق	Draft مسودة	Invent يخترع	Reduce يقلل
Approach طريقة	Edit يعدل	Investigate يحقق – تحقيق	Regulate ينظم
Approve موافقة	Employ يوظف	Lead تقدم	Relate يتعلق

Arranged مرتب

Arrange يرتب

Assemble تجمع

Assess - يقيم تقييم

Assign - يكلف تكليف

Assist - يساعد مساعدة

Attain – نيل تحقيق - يحرز

Budget ميزانية

Build يبنى

Calculate يحسب

Catalogue عمل كتالوج

Chaired مترأس

Clarify يوضح

Collaborated متعاون

Communicate يتصل

Encourage يشجع

Enlarge يضخم

Enlist - سجل يسجل

Establish ينشأ

Estimate تقدير

Evaluate يقيم - تقييم

Examine يختبر

Exchange يغير

Execute ينفذ

Exhibit يعرض بالمعارض

Expand يضخم - تمديد

Expedite عاجل - معجل

Facilitate يسهل

Familiarize عائلى

Maintain يصلح

Manage يدير

Manager مدير

Manipulate يعالج

Market يسوق

Mediate يوسط

Moderate معتدل - مراجع

Modify يعدل

Monitor يرصد

Motivate يحفز

Negotiate يتفاوض

Obtain يحصل على

Operate يشغل

Order عمل طلبيات

Organize يرتب

Renew يعيد تجديد

Report يعد تقرير

Represent إعادة تقديم

Reorganize إعادة تهيئة

Research بحث

Resolve يحل

Review – يعيد مراجعة

Revise يعيد

Scan عملية مسح

Schedule عمل أجندة عمل

Screen يمسح

Select يختار

Sell يبيع

Serve يقدم خدمات

Compare يقارن	Forecast تنبؤ - توقع	Originate ينشأ	Settled مستقر
Compile يجمع	Formulate معد - يصوغ صياغة	Oversee أشرف على	Solve يحل
Complete يكمل	Generate يولد	Perceive أدرك - محسوس	Speak يتكلم
Conceive يحمل	Govern يحكم	Performance أداء	Staff الموظفون- مجموعة العمل
Conciliate يصالح	Guide دليل	Persuade	Standardize
Conduct تصرف - يواصل	Handle يتعامل مع	Plan يصمم- خطة	Stimulate يحفز
Consult يستشير	Ahead فى المقدمة	Prepare يجهز أو يعد	Friendly عطوف
Contract يعقد	Hire يقوم بتوظيف	Present يقدم	Summarize يلخص
Control يتحكم فى	Identify يعرف	Preside ترأس	Supervise يشرف
Cooperate يتعاون	Implement أداة - تطبيق	Process عملية	Support يدعم
Coordinate ينسق	Improve يطور أو ينمى	Produce ينتج	Survey مساحة تسويقية
Correct يصحح	Increase يزيد	Program برنامج	Synthesize يركب - يجهز
Counsel مستشار	Index يفهرس	Promote ينمى	Systematize منظم – ينظم
Create - يخلق يبدع	Influence تأثير - متأثر	Propose يقترح - إقتراح	Teach يدرس

Decide يقرر	**Inform يبلغ**	**Provide يمد**	**Train يدرب**
Define يعرف	**Initiate يستهل**	**Publicize منشور**	**Transmit ينقل - يرسل**
Update يطور يومياً	**Write يكتب**	**Sell يبيع**	**Products منتجات**

والكلمات الآتية أيضاً تستخدم بكثرة فى كتابة السيرة الذاتية:

Accomplished – Administered - Analyzed
Assembled - Assumed responsibility - Balanced
Blazed - Billed - Carried out – Channeled - Collected
Communicated – Compiled – Completed - Conceived
Conducted – Controlled – Contracted - Coordinated
Counseled – Created - Cut - Delegated - Demonstrated –
Designed – Determined – Developed - Directed –
Dispatched – Distributed - Documented - Earned - Edited
Effected – Eliminated – Enabled – Energized - Established
Evaluated – Expanded - Expedited - Facilitated - Found
Functioned as – Gained – Gathered – Generated - Graded
Graduated – Handled - Hired – Increased - Influenced
Implemented – Improved – Initiated - Innovated
Inspected – Installed – Instituted – Instructed - Interpreted
Interviewed – Introduced – Invented – Issued - Launched
Lectured - Led – Maintained – Managed - Mastered
Met with – Modernized - Motivated - Negotiated - Operated
Optimized – Originated – Orchestrated – Ordered –
Organized - Oversaw – Participated – Performed –
Pinpointed – Planned – Prepared – Presented - Produced
Programmed – Proved – Provided – Published - Purchased

Recommended – Recorded – Recruited – Reduced – Referred – Reinforced – Represented - Researched Revamped – Reviewed – Revised - Revitalized - Saved Scheduled – Screened - Served - Set up - Simplified Sold – Solved – Spearheaded – Standardized - Steered Structured – Suggested – Supervised - Supported Surpassed – Taught – Tested – Trained -Translated Tripled -Typed – Underwrote – Updated - Used – Won-Wrote

بنود السيرة الذاتية الأساسية هى :

- **Identifying information**
- **Objective**
- **Profile/Summary/Qualifications**
- **Education**
- **Experience**

إذا لزم الأمر يمكنك وضع رؤوس عناوين (بنود إضافية) أثناء كتابة السيرة الذاتية كالآتى :

Additional Training

Professional Memberships

Professional Activities

Professional Development

Service to University

Languages

Honors and Awards

Skills

Publications

Travel

Community Service

Professional Presentations

Interests

Special Skills (i.e., computer software)

College Employment
Community Service
College Activities
Other Experience
Memberships
Foreign Study
Computer Skills / Expertise Continuing Education
Writing Experience
Presentations
Research Experience
Leadership Experience

Freelance Experience
Performance Experience
Intonations Business Experience
Travel Experience
Interests / Hobbies

المراجع والمصادر

- Asher's Bible of Executive Resumes, Donald Asher, 1997.
- Cyberspace Resume Kit, Mary B. Nemnich and Fred E. Jandt, 1999.
- Expert Resumes for People Returning to Work, Wendy S. Enelow & Louise M. Kursmark, 2003.
- From College to Career: Entry Level Resumes for Any Major, Donald Asher, 1999.
- Heart and Soul Resumes, Chuck Cochran & Donna Peirce, 1998.
- The Resume Kit, Richard H. Beatty, 1995.
- Resumes that gets Jobs, ARCO, 2000

- Some Arabic and English Websites.
- Some magazines and CDs

إصدارات المركز العلمي لتبسيط العلوم

﴿إعداد/ خالد محمد خالد﴾:

م	إسم الكتاب
١	دليل المواقع داخل شبكة الإنترنت Web Guide
٢	ثورة الإنترنت
٣	الإنترنت وأولادك
٤	موسوعة التجارة الإليكترونية (١) البيع والشراء عبر مواقع المزادات
٥	موسوعة التجارة الإليكترونية (٢)البيع من خلال موقعك بشبكة الإنترنت
٦	موسوعة التجارة الإليكترونية (٣) التصدير والإستيراد عبر الشبكة
٧	موسوعة التجارة الإليكترونية (٤) البيع والتسويق الجيد باستخدام e-mail
٨	موسوعة التجارة الإليكترونية (٥) المتاجرة الإسلامية عبر الشبكة
٩	دليل المواقع التجارية Business Web Guide
١٠	دليل المواقع الصحية Health Web Guide
١١	دليل المواقع العلمية والتعليمية Science Web Guide
١٢	دليل المواقع الإسلامية(كن مسلماً عبر شبكة الإنترنت)
١٣	البحث داخل شبكة الإنترنت
١٤	كيفية عمل السيرة الذاتية والبحث عن الوظائف داخل شبكة الإنترنت
١٥	الدعوة عبر شبكة االإنترنت
١٦	2006 wholesale list (in English)

Contents المحتويات

تحزير هام

لقد لوحظ فِىَ الآونـة الأخيرة أن بعض الشباب الذين يتبناهم إحدى دور النشر المعروفة لكتابة بعض كتبهم قد سرقوا بعض جمل بل ومواضيع كاملة من كتب المهندس خالد محمد خالد الخاصة بالتجارة الإليكترونية ودليل المواقع . لذلك أنوه عليهم بالإستئذان أولاً من المؤلف وإلا سوف يقعوا تحت طائلة القانون .. وشكراً

كيفية كتابة السيرة الذاتية والبحث عن الوظائف داخل شبكة الإنترنت

Writing Resumes, CVs & Jobs Online

رقم الإيداع بدار الكتب المصرية : ٢٠٠٦/٧٤٣٩

الترقيم الدولى ISBN : 977-6197-02-7

المركز العلمى لتبسيط العلوم

للنشر والتوزيع

http://www.books4internet.com

E-mail: scss@books4internet.com

المركز الرئيسى/ مصطفى كامل- إسكندرية- مصـــــر

تليفاكس : ٥٢٩٨٤٢٨ - ٢٠٣ + موبايل: ٠١٠٦٣٦٧٤٦٧